

מדינת ישראל הרבנות הראשית לישראל

מכרז פומבי מס' 1/2017 :

**מתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה בבתי
מטבחים בחוץ לארץ**



ראשי פרקים

מספר עמוד

3-4	מבוא
5	הגדרות ודרישות סף
6	תקופת התקשרות
7-8	תיאור השירותים והיקף הפעילות
9-10	קריטריונים לבחירת נותן השירותים
11-13	אופן הגשת הצעה
14-15	תנאים כללים
16	חוברת הצעה
17	מסמכים נדרשים
18-95	נספחים

ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של הרבנות הראשית לישראל < פרסומי המשרד >
מכרזים

בכתובת: WWW.RABANUT.GOV.IL

באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

הרבנות הראשית לישראל (שתקרא להלן: "הרבנות"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה בבתי מטבחים בחוץ לארץ.

1. מבוא

1.1. הרבנות הראשית לישראל היא הגוף הממלכתי המופקד בישראל על מתן תעודות הכשר לבשר מיובא מתוקף הוראות חוק הבשר ומוצריו, התשנ"ד-1994 (להלן: החוק). בהתאם לסמכותה על פי החוק, מפקחת הרבנות על השחיטה וכשרות הבשר המיובא לארץ, באמצעות מחלקת שחיטת חו"ל (להלן: "המחלקה"). לצורך ביצוע תפקידה, עורכת המחלקה בחינות ובדיקות, מסמיכה שוחטים וצוותי שחיטה וכן מפקחת על השחיטה בבתי המטבחים בחו"ל.

הרבנות הראשית לישראל פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי פיקוח על השחיטה בבתי מטבחים ובמפעלים בחוץ לארץ אשר בהם אישרה הרבנות הראשית את השחיטה. הפיקוח יתבצע הן לגבי שחיטה המתבצעת מטעם הרבנות הראשית והן לגבי שחיטה המתבצעת בנוסף מטעם גופי כשרות פרטיים (בד"צים), המיועדות לייבוא ארצה. במסגרת פעולת הפיקוח יידרש המפקח לפקח במשך חודש ימים על אשכול מפעלים בחו"ל, במדינה/מדינות אליו ישבץ אותו מנהל מחלקת שח"ל ברבנות (להלן: "נציג הרבנות"), האחראי על נושא הפיקוח בשחיטת חו"ל.

1.2. אופן התנהלות המכרז ומתכונת הגשת הצעות

1.2.1. בכוונת הרבנות להפעיל את המכרז באשכולות הבאים: 1. ארגנטינה 2. פרגוואי וברזיל 3. אורוגוואי 4. אירופה.

1.2.2. על המציע להגיש הצעות נפרדות לכל אחד מהאשכולות האמורים לעיל, המופיעים בחוברת ההצעה המצורפת למכרז זה. ניתן להגיש הצעות לחלק מהאשכולות, אולם במסגרת ניקוד ההצעות, תינתן עדיפות למציעים שיגישו הצעות לכלל האשכולות.

1.2.3. לא תתקבל כל התניה במתן השרות באשכול אחד בזכייה של המציע באשכול אחר.

1.2.4. המציע יידרש לעמוד בכל דרישות הסף בכל אשכול בנפרד, על פי הצעותו.

1.2.5. פסילת הצעה לאשכול אחד, אינה גוררת אחריה פסילת שאר הצעות המציע לאשכולות האחרים.

1.3. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.4. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציעים הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם אחד או יותר מהמציעים הזוכים או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם מציע זוכה וזכיותו ו/או ההתקשרות אותו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא הרבנות רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: "כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, תהיה הרבנות רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכי עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של הרבנות היא סמכות רשות והרבנות תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.

1.5. הרבנות מעריכה שבמכרז זה יזכו כ-6 מציעים. עם זאת, הרבנות אינה מתחייבת למספר זוכים זה ויתכן כי בסופו של יום יזכו במכרז מס' גדול יותר או קטן יותר של מציעים.

1.6. בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

2. שאלות ובידורים

2.1. כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות.

שאלות ובקשות יש לשלוח עד ליום **26.03.2017** לדואר אלקטרוני:

michrazim@rabbinate.gov.il, לידי הגב' שרון יגן, מרכזת ועדת המכרזים, תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.

הרבנות הראשית תשיב לשאלות בנושא המכרז **עד לתאריך ה-02.04.2017**.

סיכום התשובות לשאלות יפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישורית 'מכרזים פומביים', ובאתר מנהל הרכש הממשלתי, [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il).

יש לצרף את סיכום התשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו חתומים ע"י המציע לחוברת הגשת ההצעה.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך סיכום התשובות אינה מחייבת את הרבנות. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו.

הרבנות שומרת לעצמה את הזכות לפרסם, במסגרת סיכום התשובות, שינויים והבהרות במסמכי המכרז, לרבות שינוי בתנאי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות שהתקבלו מהמציעים, ועל שינויים אלו יחולו הכללים המפורטים לעיל לעניין תשובות לשאלות.

3. הגדרות

3.1. הרבנות – הרבנות הראשית לישראל (הרה"ר).

3.2. השירותים המבוקשים במכרז – שירותי פיקוח על בתי מטבחים בחו"ל אשר הרבנות הראשית לישראל אישרה את השחיטה בהם ואשר מתבצעת בהם פעילות שחיטה כשרה של בשר המיועד לייבוא למדינת ישראל.

3.3. דרישות סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בסעיף 4 בלבד.

3.4. המציע – כל אדם שהגיש הצעה למכרז.

3.5. הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.

3.6. נותן השירותים / מפקח - מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם הגורם המזמין.

3.7. לקוח/מעסיק – גוף שהוצג ברשימת פירוט הניסיון של המציע ושעמו נערכה התקשרות לקבלת שירות ע"י המציע וצוינו לגביו פרטים מלאים כולל פרטי בעל תפקיד במציע ודרכי התקשרות עמו.

3.8. יום עבודה – ביצוע שמונה שעות פיקוח מלאות במפעל.

3.9. פיקוח – עריכת ביקורת בכל שרשרת ההכשרה של המפעל, החל מתא השחיטה וכלה בפירוק ואריזה, ומתן דיווח מפורט על הממצאים שנתגלו בכל שלב משלבים אלו, וזאת בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה, לרבות דיווח על גבי הטפסים המצ"ב בנספח 13, כמפורט במסמכי המכרז.

4. דרישות סף מהמזיע (הגורמים אליהם מופנה המכרז):

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים לאחד מהתנאים הבאים:

4.1. המזיע שימש כראש צוות או בודק חוץ המאושר ע"י מחלקת שח"ל והוא בעל ניסיון של שנתיים בתפקיד ראש צוות או בעל ניסיון של 3 שנים בתפקיד בודק חוץ.

4.2. המזיע ממלא בפועל תפקיד של רב בית מטבחים בארץ, והוא בעל ניסיון של לפחות שנתיים בתפקיד, ובנוסף בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום השובי"ם.

4.3. המזיע ממלא בפועל תפקיד של ראש צוות בחו"ל מטעם נותני כשרות בחו"ל המוכרים ע"י הרבנות הראשית לישראל, והוא בעל ניסיון של לפחות שנתיים בתפקיד, ובנוסף הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום השובי"ם.

4.4. המזיע ממלא בפועל תפקיד של מפקח בית מטבחים, אשר פיקח מטעם גופי הכשרות השונים בארץ/בחו"ל במשך שנתיים לפחות ואשר מפקח על כל שלבי העבודה בבית המטבחים ובנוסף הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום השובי"ם.

4.5. על המזיע לעמוד באחד התנאים הכתובים לעיל (4.1-4.4) וכן להציג אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המזיע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק, או הצהרה לפיה הוא פטור מלנהל ספרים כאמור וכי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, גמלה או קצבה.

במידה והמזיע אינו עוסק מורשה או פטור, המזיע אינו נדרש לצרף את האישור האמור, אולם כתנאי לעריכת ההתקשרות עמו, יידרש להגיש תאום מס מעודכן לצורך חישוב ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי.

מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המזיע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המזיע עצמו.

5. ניגוד עניינים

5.1. על המזיע להצהיר בהצעתו (נספח 7) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם הרבנות או עם המשרד לשירותי דת בהן מעורב המזיע או עם כל פעילות אחרת בה עוסק המזיע, לרבות פעילות ו/או עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לרבנות, ולרבות חשש לניגוד עניינים של המזיע בשל קרבת משפחה עם מי מעובדי הרבנות.

בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המזיע להודיע מראש לרבנות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. כמו כן, במקרה בו סבורה הרבנות כי המזיע מבצע פעילות שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות במכרז זה, או כי עולה חשש כי המזיע נמצא בניגוד עניינים בשל קרבת משפחתו עם מי מעובדי הרבנות, הרבנות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לקבוע כי המזיע לא יוכל להשתתף במכרז זה.

5.2. במקרה בו מציע משמש כספק של הרבנות או של המשרד לשירותי דת בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה

לפעילות בהתקשרות האחרת, רשאית הרבנות על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/ההתקשרויות קיים לרבנות יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם המציע.
על בסיס החלטה זו תקבע הרבנות באיזה מבין שני המכרזים/ההתקשרויות יוכל המציע לשמש כספק של הרבנות.

6. תקופת התקשרות

6.1. ההתקשרות עם המציעים שיבחרו כזוכה/ים תהיה לתקופה של שנה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. לרבנות תשמר אופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (תקופות אופציה), על ידי מסירת הודעה בכתב לנותן השירותים, 30 יום לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות.

7. תיאור השירותים ותפקידי נותן השירותים (להלן: "המפקח")

7.1. השירותים אשר יסופקו ע"י המפקח הינם שירותי פיקוח על השחיטה בבתי מטבחים ובמפעלים בחוץ לארץ אשר בהם אישרה הרבנות הראשית את השחיטה. הפיקוח יתבצע הן לגבי שחיטה המתבצעת מטעם הרבנות הראשית והן לגבי שחיטה המתבצעת בנוסף מטעם הבד"צים והמיועדת לייבוא ארצה. כמו כן יתחייב המפקח למתן הצעות מחיר נוספות למפעלים נוספים, ככל שייוספו בעתיד.

7.2. במסגרת פעילות הפיקוח, כל מפקח יידרש לפקח על מפעל אחד עד שני מפעלים בכל שבוע. הרה"ר מעריכה כי כל מפקח ייצא למשימת פיקוח שתיערך כחודש ימים, שבמהלכם יפקח על כ- 8 מפעלים.

7.3. במסגרת פעולת הפיקוח, יידרש המפקח להגיע לארצות השונות בהם ממוקמים המפעלים ועל כן עבודת הפיקוח כוללת יכולת התניידות משמעותית והתמצאות בשטח בצורה עצמאית.

7.4. המפקח יבדוק ויאשר בתי מטבחים חדשים בחו"ל בהתאם לפניית גורמי המקצוע ברבנות הראשית ובהנחייתם.

7.5. המפקח יבצע בחינות מעשיות בנושאי שחיטה וכשרות, בחו"ל, לפי הצורך.

7.6. היקף ההתקשרות הכולל בסעיף 7, לא יעלה על 1 מיליון ₪ בשנה, לכלל נותני השירותים אשר יספקו שירותים בהתאם למכרז זה.

7.7. עבודת הפיקוח בכל מפעל תכלול (היקף הפעילות):

7.7.1. עריכת ביקורת במשך 3-4 ימי עבודה (לפי הנחיית נציג הרבנות) בכל מפעל.

7.7.2. שהיה במפעל במשך 8 שעות לפחות בכל יום מימי הביקורת.

7.7.3. עריכת ביקורת בכל שרשרת ההכשרה של המפעל, החל מתא השחיטה וכלה בפירוק ואריזה, ומתן דיווח מפורט על הממצאים שנתגלו בכל שלב משלבים אלו. הדיווח האמור יימסר על גבי הטפסים המצ"ב בנספח 13.

7.7.4. המפקח יידרש לעמוד בקשר רציף עם נציג הרבנות, לעדכנו בהגעתו למפעל, בבעיות שונות בתהליכי העבודה במקום וכן עליו להעביר את הדו"חות השונים בזמן שיקבע נציג הרבנות. בכל מקרה של ליקוי חמור, יעדכן המפקח באופן מיידי את נציג הרבנות וראש אגף הכשרות ברבנות הראשית על הליקוי.

- 7.7.5. המפקח יסרוק את כל המסמכים, יעבירם לידי נציג הרבנות וישמור את הקבצים במערכת מידע מיועדת, שתוקם אצלו לצורך מתן שירותי ההשגחה.
- 7.7.6. הרבנות תעדכן את המפקח בזמן אמת על אנשי הקשר הרלוונטיים בכל מפעל, לפני שזה ייצא למדינת היעד.
- 7.7.7. המפקח מתחייב לערוך את פעילות הפיקוח בכל המדינות אליהן יופנה על ידי נציג הרבנות.
- 7.7.8. אין הרבנות מתחייבת למתן "בלעדיות" של פעילות פיקוח במדינה מסוימת כלפי כל מפקח שהוא.
- 7.7.9. היקפי הפעילות במהלך תקופת מתן השירותים עשויים להשתנות על פי צרכי הרבנות ושיקול דעתה הבלעדי.
- 7.7.10. על המפקח לנהוג לפי הנחיות למפקח המצורפות בנספח 15.

7.8. הדרכה וריענון עבודת המפקחים

- 7.8.1. המפקח יידרש לעבור הדרכה, אשר תערך ע"י הרבנות, בכל הנוגע לדיני השחיטה והנחיות הרבנות הראשית, לפני השיבוץ הראשון במפעל ותחילת ביצוע פעילות ההשגחה במפעלים. כמו כן, יידרש המפקח לעבור ריענון חצי שנתי, לפני כל שיבוץ מחדש.
- 7.8.2. גם מפקח אשר שימש בעבר כמפקח בבתי מטבחים שונים באחת מהערים בארץ, או בחברה אחרת, יהיה חייב בביצוע ההדרכה.
- 7.8.3. כל מפקח יצויד בהנחיות שיכללו תקציר הנחיות בכל הנוגע להשגחה וטלפונים של בעלי התפקידים השונים.
- 7.8.4. כל נותן שירותים יחתום, בסיום ההדרכה, על הסכמתו לשמש כמפקח ולמלא את תפקידו כמתחייב מהוראות מכרז זה.

7.9. הפעלת שירותי הפיקוח בבית המטבחים

- 7.9.1. נותן שירותים אשר שובץ לביצוע שירותי הפיקוח בבית המטבחים יבצע את הפעילות כמוגדר במכרז זה ובהתאם להנחיות הרבנות.
- 7.9.2. שעות ההשגחה וימי ההשגחה יקבעו בשיתוף הרבנות.
- 7.9.3. במקרה של היעדרות מפקח או שינויים בלוח הפעילות שלו – על המפקח להודיע נציג הרבנות או מי מטעמו על היעדרותו ו/או על חוסר יכולתו לבצע את כל שלבי הפיקוח (כפי שמפורטים בטפסי הביקורת המצורפים כנספח 13).
- 7.9.4. על המפקח להופיע בלבוש נקי והולם בכל שעות ההשגחה בבית המטבחים.
- 7.9.5. יש לוודא כי כל דו"חות הביקורת (המופיעים בנספח 13) יגיעו לידי נציג הרבנות, בהתאם להוראותיו ולהנחיותיו של נציג הרבנות.
- 7.9.6. בכל מקרה בו יימצא מפקח שאינו עומד בקריטריונים הנ"ל ו/או שהתנהגותו אינה הולמת ו/או זמני הפיקוח אינם מבוצעים כפי שנקבע ו/או שלא מילא אחר הנחיות הכשרות, ו/או העלים עין מאי קיום הנחיות הפיקוח על כשרות תהליך השחיטה בבית המטבחים ו/או לא מילא והעביר את הטפסים כפי שנדרש - תהא הרבנות רשאית להפסיק את עבודתו באופן מיידי, לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע תגובתו בנושא.

8. בחירת נותן השירותים

- 8.1. ועדת המכרזים של הרבנות תבחר מספר זוכים אשר יצברו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר על-פי הקריטריונים המפורטים להלן. הרבנות אינה מתחייבת למספר זוכים מינימאלי או מקסימאלי, והכל בהתאם לשיקול דעתה של הרבנות ואולם הרבנות מעריכה כי ייבחרו במכרז זה כ-6 זוכים.
- 8.2. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור כשירים נוספים בהתאם לצורך ולשיקול דעתה של הוועדה. הצעתו של כשיר שני, שלישי וכו' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעת הרבנות בדבר בחירתו ככשיר נוסף כאמור.
- 8.3. ועדת המכרזים רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות בדיקת המלצות וכן בדיקה מול גורמים פנימיים וחיצוניים לרבנות הראשית לישראל.
- 8.4. הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 8.5. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תועבר בכתב על ידי מרכזת וועדת המכרזים ברבנות. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא את האמור במכרז ולעמוד בלוח הזמנים כמפורט בסעיף 13 להלן.
- 8.6. הרבנות תעדיכן את המפקחים באופן שוטף על מועדי השחיטה, שינויים בנהלים מול החברה המפעילה את המפעל/בית המטבחים וכן על עדכונים הנוגעים לצוות שחיטה והלכות הכשרות.
- 8.7. הרבנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת בדבר חלוקת העבודה בין הזוכים לפי ראות עיניה, בהתאם לתחום עיסוקו של כל מפקח ובהתאם למידת שביעות רצונה של הרבנות מתפקודו של כל זוכה וזוכה ובשים לב לתחומי העדיפות שנבחרו על ידיהם. יובהר, כי אין בהתקשרות זו כדי לחייב את הרבנות למסור עבודה כלשהי לנותן השירותים.
- 8.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף אליו, מתעתדת הרבנות לחלק את הזמנת השירות וחלוקת עבודת הפיקוח באופן שוויוני בין נותני השירותים ככל שניתן.

9. קריטריונים לבחירת נותן השירותים

- על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן.
- על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בכל סעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.
- הצעותיו של המציע לכל אחד מהאשכולות תעמוד בפני עצמה. לפיכך, זכיית הצעה באשכול אחד אין משמעותה זכייה בכלל האשכולות, וכמו כן אין פסילתה של הצעה אחת מעידה על פסילת כלל הצעותיו של המציע.

להלן הקריטריונים שינחו את הרבנות בבחירת המציע:

9.1 סעיפי איכות – במשקל של 60%

להלן מפורטים עיקרי סעיפי האיכות לבחינת ההצעות: פירוט הקריטריונים על פיהם תיבחנה ההצעות.

- 9.1.1 ניסיונו של המציע בתפקידים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש, לרבות ניסיון של הרבנות בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון). על המציע להביא תיעוד, אישורים ואסמכתאות על עבודתו ותפקידיו במקומות העבודה אותם יציג. – 30%
- 9.1.2 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע (דהיינו מקבלי שירות חיצוניים שאינם מבין עובדי המציע בעבר או בהווה ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו'), כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות למעסיקיו הקודמים של המציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות

לשינויים ועוד. חוות הדעת לגבי המציע, יילקחו מתוך רשימת הלקוחות שצוינו במסגרת הניסיון. על המציע לקחת בחשבון כי ככלל יילקחו בחשבון הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ושעומדים במלואם בדרישות המכרז בלבד – 10%

לצורך קבלת חוות הדעת הרבנות תפנה, באופן אקראי, למעסיקיו הקודמים של המציע, שצוינו על ידו, ו/או למקבלי שירות חיצוניים שקיבלו שירותים דומים מהמציע, תוך מתן עדיפות לחוות דעת של עובדי הרבנות שקיבלו שירות.

ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת כיוון שאיש הקשר מטעם מקבל השירות המצוין בהצעה אינו זמין, ייגרע מהציון הכולל 10% על כל חוות דעת שלא נלקחה.

למען הסר ספק, ככל שהרבנות תפנה לאיש הקשר / למעסיק שהוצג בהצעה ויצוין על ידו כי אינו מכיר את המציע, הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת לפרויקט זה יהיה אפס.

כמו כן, ככל שלא תינתנה חוות דעת על ידי גורם חיצוני כאמור (ובכלל זה מקרים בהם איש הקשר / המעסיק מסרב לתת חוות דעת או סירב שחוות הדעת שלו תוצג), יחשב הדבר כאילו לא נמסרו שמות מעסיקים קודמים לצורך קבלת חוות דעת ויינתן ציון של אפס בסעיף זה.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של הרבנות או של הרבנות היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון ניסיון זה, כאחד מהשיקולים במתן הציון בסעיף חוות הדעת, תוך התייחסות לאופן ביצוע ההתחייבויות של המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

9.1.3 תחומי מומחיותו של המציע – מציעים בעלי ניסיון נוסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף, בבדיקת חוץ ו/או פיקוח ו/או ניסיון כראשי צוותים, יקבלו ניקוד נוסף לפי מומחיותם (כפי שמפורט במפ"ל) – 30%

9.1.4 ראיון אישי ובו התרשמות וועדת המשנה של הרבנות מאישיותו של המציע, יכולותיו בדגש על הסתגלות בארץ זרה ומתן מענה לדרישות המכרז – 10%

9.1.5 הצעת המציע מעל לאשכול אחד - יינתן ניקוד נוסף במידה והמציע הגיש הצעות באשכולות נוספים. **לא** יינתן ניקוד בהתאם לסעיף זה, עבור אשכול בו הצעתו של המציע הינה ההצעה היקרה ביותר באותו אשכול – 20%

9.2 סעיף הצעת המחיר – 40%

הצעת המחיר על כל מרכיביה.

9.2.1 על הצעת המחיר לכלול תחשיב של כל הנגזרות השונות הנובעות מיציאת המפקח לחו"ל, לפי כל אשכול מדינות בנפרד (כפי שיפורט בנספח 5), לרבות שהיה של חודש באשכול המדינות הרלוונטי תוך פיקוח על כ-8 מפעלים באותו החודש. יובהר כי לא יהיה תשלום נוסף למפקח בגין אספקת השירותים.

9.2.2 מרכיבי הצעת המחיר: על המציע לתמחר פיקוח ב-8 מפעלים בכל אשכול. על המציע לקחת בחשבון את כלל אפשרויות הניוד בתוך האשכול ולא דווקא את האפשרות בה הוא יפקח באותו החודש על 8 המפעלים הקרובים אחד לשני.

9.2.3 כמו כן יש לתמחר את הנושאים הבאים כפי שמפורט בטבלה בנספח 5:

9.2.3.1 עלות יום עבודה (8 שעות פיקוח) של מפקח על השחיטה במפעל.

9.2.3.2 עלות הטיסות והתחבורה אל המדינה בה נמצאים המפעלים ותחבורה בתוך אותה המדינה (הגעה וחזרה אל היעד/המפעל).

9.2.3.3 עלות אש"ל פר יום בארץ היעד.

9.2.3.4 תקורות נוספות במידה וישנן (יש לפרט).

9.3 שלבי בדיקת ההצעה ובחירת הזוכים במכרז

9.3.1 תחילת תיפתח המעטפה עליה מצוין 'חוברת ההצעה' ויבדקו תנאי הסף.

9.3.2 הצעות אשר עמדו בתנאי הסף, תועברנה לשלב בדיקת האיכות. בשלב זה יבדקו כל הסעיפים השונים המתייחסים לאיכות כפי שמפורט בסעיף 9.1, כפי שמפורטים בטבלת השוואת ההצעות (נספח 17) וינתנו להם ציונים מתאימים.

9.3.3 רק לגבי הצעות שקיבלו ציון איכות כולל של 60% ויותר בשקלול סעיפי האיכות בסעיף 9.1, פרט לסעיף 9.1.5, אזי תיפתח המעטפה עליה מצוין "הצעת מחיר" והן תיבחנה גם מבחינת הצעת המחיר. **דהיינו – בבדיקה בשלב זה לא יילקח בחשבון סעיף 9.1.5 (ניקוד עבור הצעת המציע מעל לאשכול אחד).**

הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תיבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.

9.3.4 שקלול ההצעות יחושב על בסיס של 60% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות **(בשלב זה יילקחו בחשבון כל סעיפי האיכות, לרבות סעיף 9.1.5)** ועוד 40% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.

9.3.5 ועדת המכרזים של הרבנות תבחר מספר זוכים אשר יצברו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר על-פי הקריטריונים המפורטים לעיל. הרבנות אינה מתחייבת למספר זוכים מינימאלי או מקסימאלי, והכל בהתאם לשיקול דעתה של הרבנות. הרבנות מעריכה כי במסגרת מכרז זה ייבחרו עד 6 מפקחי שח"ל למתן השירות המבוקש. בחירה של מספר זוכים, אין משמעה כהתחייבות של הרבנות למתן עדיפות בשיבוץ במדינות השונות בהם מתקיימת השחיטה.

9.3.6 **בנספח 17** למכרז מובאת טבלת השוואת הצעות, לרבות המשקל היחסי של כל סעיף.

9.3.7 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרבנות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 14 למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

10 מבנה ותכולת ההצעה – מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה (אופן הגשת ההצעה)

10.1 ההצעה תוגש כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני עותקים זהים (מקור + העתק) חתומים, כמפורט לעיל, כשהם כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. חוברת ההצעה תהיה ממוספרת ותכלול תוכן עניינים מפורט. ההצעה תוגש במעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

מכרז פומבי מס' 1/2017 להקמת מאגר של מפקחי שחיטה בחוץ לארץ מטעם הרבנות הראשית לישראל.

הצעות המחיר לאשכולות השונים (נספח 5) בצירוף דפי העזר לחישוב הצעות המחיר יופרדו ע"י המציע ויוגשו ב- 2 עותקים זהים במעטפה נפרדת תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "הצעת מחיר" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

המעטפה הכוללת את חוברת ההצעה, והמעטפה הכוללת את הצעת המחיר יוכנסו למעטפה אחת תוך ציון שם המכרז ומס' המכרז וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

10.2 להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

10.2.1 חוברת ההצעה

יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בחוברת ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

לחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה (למעט דפי המשוב לעבודת המפקח) **ולצרף את כל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים**, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמופיע בחוברת ההצעה, בהסכם ובנספחיו ו/או הצעה הכוללת הסתייגות על ידי תוספת בגוף המסמכים, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצוין כך במפורש.

10.2.2 **אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו - 1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק, או הצהרה לפיה הוא פטור מלנהל ספרים כאמור וכי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, גמלה או קצבה.

במידה והמציע אינו עוסק מורשה או פטור, המציע אינו נדרש לצרף את האישור האמור, אולם כתנאי לעריכת ההתקשרות עמו, יידרש להגיש תאום מס מעודכן לצורך חישוב ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי.

10.2.3 **בנספח 11 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.**

על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות בכל עמוד וכן חתימה מלאה בעמוד האחרון.

פרטי ההתקשרות (מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציעים שהצעתם נקבעה כזוכה במכרז.

יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת לרבנות.

אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח. כתנאי לחתימה על החוזה יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח. יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובירורים כאמור בסעיף 2 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה. ככל שיערכו שינויים על ידי המציע בנספח הביטוח, הם לא יקלחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז יידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח התואם לנוסח המצורף למכרז, חתום על ידי חברת הביטוח.

ככל שהמציע לא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

10.2.4 מסמך סיכום תשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו, חתומים בראשי תיבות ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).

10.2.5 אסמכתאות, מסמכים, אישורים, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, המעידים על תפקידו, הכשרתו וניסיונו של המציע, **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד סעיפי האיכות.**

10.2.6 הניסיון הנדרש בסעיף 4 יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל מקבלי שירות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי והסלולרי שלו. לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי איש קשר עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

10.2.7 קורות חיים מפורטים של המציע.

10.2.8 כתב התחייבות למפקח כשרות, כשהוא חתום בידי המציע.

10.2.9 לצרף את השאלון המצורף לכתב ההתחייבות – מלא.

10.2.10 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, מציעים אשר לא נקבעו כזוכים במכרז רשאים לעיין בהצעה שנקבעה כזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.

בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

הרבנות רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

10.3 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

אין כל חובה על הרבנות להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.

קיבלה הרבנות את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

10.4 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המוקדמים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע

מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

10.5 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

11 תנאים כלליים

11.1 לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד. המציע/ים שיבחרו לא יהיו רשאים להעסיק ספקי משנה בביצוע השירותים.

11.2 הצעתו של מציע תיפסל על הסף בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.2.1 אי עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל.

11.2.2 ההצעה לא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

12 משך הבדיקה ותקפות ההצעה

12.1 המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.

12.2 ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, ותובא לדיון ולהחלטתה של וועדת המכרזים.

12.3 הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת הרבנות על חוזה ההתקשרות עמו.

13 מהזוכה יידרש

13.1 לחתום על ההסכם המצ"ב בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י הרבנות ולצרף אליו את נספח עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח כמפורט בנספח 12.

13.2 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעת של הרבנות, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

13.3 בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את אישור זכיית המציע במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

14 הרבנות רשאית

14.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרבנות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.2 לבטל את המכרז.

14.3 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו והוראות התכ"ס.

- 14.4 לפנות ללקוחות / מעסיקים המופיעים ברשימת הממליצים בהצעת המציע וכן ללקוחות / מעסיקים שאינם ברשימה הנ"ל, אך עולים מתוך ההצעה או מבדיקתה ולקבל את חוות הדעתם אודות המציע.
- 14.5 לא לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזו.
- 14.6 אם וככל שהמציע הינו ספק השירותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של המחלקה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.
- 14.7 לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 14.8 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 14.9 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15 סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

16 בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 16.1 מפרט זה הינו קניינה הרוחני של הרבנות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 16.2 מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכוש של המציע. לרבנות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותה.
- 17 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להגיש באופן ידני אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה של הרבנות הנמצא ברח' אהליהב 5 ירושלים.

על ההצעה להתקבל ל- "תיבת המכרזים" לא יאוחר מתאריך: 19.04.2017 בשעה: 12:00

באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע לכל המאוחר במועד הנ"ל לתיבת המכרזים כאמור. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני - תיפסל על הסף. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

לתשומת לב המציעים: בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

הרבנות הראשית לישראל



הרבנות הראשית לישראל

מכרז פומבי מספר: 1/2017

מתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה במפעלי בשר ובתי מטבחים בחוץ לארץ.

חוברת

הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם הרשמי

חתימה וחותמת

להצעה זו מצורפים המסמכים הבאים (כלל הנספחים) :

1. קורות חיים מפורטים.
2. המלצות ואישורים נוספים הרלוונטיים לעניין, ככל שישנם.
3. אישור ניהול ספרים (במידה והמציע אינו עוסק מורשה או פטור, אין צורך לצרף אישור ניהול ספרים וכתנאי לעריכת ההתקשרות יידרש הזוכה להגיש תאום מס מעודכן לצורך חישוב ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי).
4. נספח 1 – הגשת הצעה.
5. נספח מספר 2 – פרטים על המציע.
6. נספח 3 – הוכחת העמידה בדרישות הסף למגיש ההצעה.
7. נספח 4 – ניסיון המציע בעבודות דומות.
8. נספח 5 – פירוט הצעת המחיר.
9. נספח 6 – רשימת המפעלים.
10. נספח 7 – פעילות אחרת במשרד לשירותי דת/ברבנות הראשית לישראל.
11. נספח 8 – רשימת מבטחים.
12. נספח 9 – כתב התחייבות.
13. נספח 10 – הבהרה בעניין התמורה עבור הפיקוח.
14. נספח 11 – הסכם התקשרות.
15. נספח 12 – ביטוח.
16. נספח 13 – משובים וביקורת לעבודת המפקח.
17. נספח 14 – חוזה שימוש בפורטל ספקים.
18. נספח 15 – הנחיות למפקח – נוהל עבודה
19. נספח 16 – הוראות מועדי תשלום
20. נספח 17 – מפ"ל לבחירת מפקחי שח"ל
21. נספח 18 – נספח כללי הצמדה

נספח מספר 1

1/2017

מכרז פומבי מס'

טופס הגשת הצעה

לכבוד

הרבנות הראשית לישראל

ירושלים

הנדון : מתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה במפעלי בשר ובתי מטבחים בחוץ לארץ.

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם ולשביעות רצון המועצות הדתיות להן אספק את השירות.

הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד או למועצות הדתיות להן אספק את השירות.

להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלה בפני מציעים שלא זכו במכרז ולהלן הנימוק למניעת החשיפה. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – לגביהם ברור לי כי ככל שאבקש למנוע חשיפתם, נתונים אלה ייחשפו אף ללא צורך בהחלטה של ועדת המכרזים בנושא ומבלי שתשלח אלי הודעה בעניין:

בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 2

פרטים על המציע

שם המציע

מספר תעודת זהות

מען המציע (כולל מיקוד)

טלפונים

פקסימיליה

כתובת דואר אלקטרוני

הוכחת העמידה בדרישות הסף למגיש ההצעה

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט.

מס'	הנושא	ההוכחה
1.	עוסק מורשה.	
2.	מנהל ספרי חשבונות כחוק.	
4.1	מי שמתקיים בו אחד מהתנאים הנ"ל או יותר : המציע שימש כראש צוות או בודק חוץ המאושר ע"י מחלקת שח"ל והוא בעל ניסיון של שנתיים בתפקיד ראש צוות או בעל ניסיון של 3 שנים בתפקיד בודק חוץ.	
4.2	המציע ממלא בפועל תפקיד של רב בית מטבחים בארץ, והוא בעל ניסיון של לפחות שנתיים בתפקיד, ובנוסף בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום השוביים.	
4.3	המציע ממלא בפועל תפקיד של ראש צוות בחו"ל מטעם נותני כשרות בחו"ל המוכרים ע"י הרבנות הראשית לישראל, והוא בעל ניסיון של לפחות שנתיים בתפקיד, ובנוסף הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום השוביים.	
4.4	המציע ממלא בפועל תפקיד של מפקח בית מטבחים, אשר פיקח מטעם גופי הכשרות השונים בארץ/בחו"ל במשך שנתיים לפחות ואשר מפקח על כל שלבי העבודה בבית המטבחים ובנוסף הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום השוביים.	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 4

ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות או מעסיקים, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

על המציע לציין גם בנספח 7 כל עבודה שביצע בעבר או מבצע כיום במשרד לשירותי דת/ברבנות הראשית לישראל

יש לפרט לפי הניסיון הרלוונטי שנדרש לפי סעיף 4 במכרז:

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	היקף כספי שנתי	מספר עובדים	שם הלקוח/חברה: _____			
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
						1
תיאור הפעילות:						
			שם הלקוח/החברה: _____			
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
						1
תיאור הפעילות:						
			שם הלקוח/החברה: _____			
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
						1
תיאור הפעילות:						

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 5

מכרז מספר: 1/2017

מתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה במפעלי בשר ובתי מטבחים בחוץ לארץ.

הצעת מחיר

יש למלא את הצעת המחיר במלואה עבור כל אשכול בו המציע מגיש הצעתו, עפ"י המפורט להלן. הצעות המחיר המפורטות להלן הינה בש"ח וכוללות את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.

על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.

על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.

במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

תשלום המע"מ לנותן השירותים, המחויב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

טופס הצעת מחיר- המשך נספח 5

אני _____ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי בגין שירותי פיקוח, עבור הרבנות הראשית לישראל כמפורט לעיל ובמחירים המפורטים להלן.

פרטים על המציע:

שם המציע _____

מען המציע (כולל מיקוד): _____

טלפונים: _____

פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

1. כללים מנחים למתן הצעת מחיר:

- 1.1. כל מציע חייב לתת הצעה לכל הפחות לאחד מהיעדים, לפי האשכולות המצורפים מטה.
יש לשכלל בהצעת המחיר עבור כל יעד, סכום הכולל גם את הוצאות השהייה במקום, כולל אש"ל ותחבורה ובנפרד את הוצאת השכר ליום עבודה.
יש לזכור שהדרישה היא לעריכת ביקורת במשך 3 ימים שונים, כל יום 8 שעות לפחות, כאשר על המפקח, לעבור על כל שרשרת ההכשרה ולדווח בצורה מפורטת על הממצאים שנתגלו בכל שלב ושלב, עבור כל מפעל ומפעל.
בנספח 6 מצורפות רשימות המפעלים בכל מדינה.

1.2. התמורה

התמורה המוצעת עבור מתן השירותים המפורטים לעיל (המשך בעמודים הבאים):

1.2.1. אשכול א' – ארגנטינה

מחיר לפיקוח באשכול ארגנטינה:

1.2.1.1. הצעת המחיר

הצעת מחיר לא כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ

1.2.1.2. פירוט מרכיבי הצעת המחיר

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע
הגעה אל המדינה/ות בה נמצאים המפעלים וחזרה לישראל		
תחבורה בתוך מדינת/מדינות היעד		
אש"ל		

		תקורות נוספות (יש לציין באילו תקורות מדובר)
		עלות יום עבודה למפקח על השחיטה בחו"ל (יום עבודה - כמוגדר בסעיף 3.8)
		סה"כ

- מובהר בזה כי הצעת המחיר המחייבת הינה זו המופיעה בסעיף 1.2.1.1. על המציע לוודא כי תוצאת התחשיב בפירוט מרכיבי ההצעה תואמת את ההצעה בסעיף 1.2.1.1 הנ"ל.

שם המפקח: _____ חתימה: _____

ע.מ/ת"ז _____

ארגונייה – שמות המפעלים*	
LA ANONIMA	לה אנונימה
COCARSA	קוקרסה
AREEBEEF	הרר בייף
NELSON	פריאר נלסון
GORINA LA PLATA	גורנה לה פלאטה
LA RECONQUISTA	פריאר לה רקונקיסטה
VILLA MERCEDES QUIK FOOD	קויק פוד וילה מרסדס
FENIKSKOR	פניקסקור

1.2.2. אשכול ב' – אורוגואי

מחיר לפיקוח באשכול אורוגואי:

1.2.2.1. הצעת מחיר

הצעת מחיר לא כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ

1.2.2.2. פירוט מרכיבי הצעת המחיר

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע
הגעה אל המדינה/ות בה נמצאים המפעלים וחזרה לישראל		
תחבורה בתוך מדינת/מדינות היעד		
אש"ל		

		תקורות נוספות (יש לציין באילו תקורות מדובר)
		עלות יום עבודה למפקח על השחיטה בחו"ל (יום עבודה - כמוגדר בסעיף 3.8)
		סה"כ

שם המפקח: _____ חתימה: _____
ע.מ/ת"ז _____

אורוגאוי – שמות המפעלים*	
LORSINAL	לורסינל
SAN HOSE	סאן חוסה
CALENOLES	קלנולס
LAS PIEDRAS	לאס פיידרס
PUL MELO	פול מלו
COLONIA	קולוניה
LA CALABADA SALTO	לה קאלאבדה סלטו
	קולוניה (ארגנטינה על גבול אורוגאוי)
SAN HASINTO	סאן חסינטו
INALAR	אינלר
FRIGOGI	פריגוגי

1.2.3 אשכול אירופה –

מחיר לפיקוח באשכול אירופה:

1.2.3.1 הצעת המחיר

הצעת מחיר לא כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ

1.2.3.2 פירוט מרכיבי הצעת המחיר

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע
הגעה אל המדינה/ות בה נמצאים המפעלים וחזרה לישראל		
תחבורה בתוך מדינת/מדינות היעד		

		אש"ל
		תקורות נוספות (יש לציין באילו תקורות מדובר)
		עלות יום עבודה למפקח על השחיטה בחו"ל (יום עבודה - כמוגדר בסעיף 3.8)
		סה"כ

שם המפקח: _____ חתימה: _____
ע.מ./ת"ז _____

פולין – רשימת המפעלים*	
BRENSKI	ברנצקי
SOKOLOW	סוקולוב
MIPOL	מייפול
LOKOW	לוקוב (מחולק לשני מפעלים 1 לשחיטה 1 להכשרה ופירוק)
KOBALCHIK	קובלצ'יק
	צרפת
Sobivol	סוביבול

1.2.4 אשכול פרגוואי וברזיל –

מחיר לפיקוח באשכול פרגוואי וברזיל:

1.2.4.1 הצעת המחיר

הצעת מחיר לא כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ

1.2.4.2 פירוט מרכיבי הצעת המחיר

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע
הגעה אל המדינה/ות בה נמצאים המפעלים וחזרה לישראל		
תחבורה בתוך מדינת/מדינות היעד		
אש"ל		
תקורות נוספות (יש לציין באילו תקורות מדובר)		

		עלות יום עבודה למפקח על השחיטה בחו"ל (יום עבודה - כמוגדר בסעיף 3.8)
		סה"כ

שם המפקח: _____ חתימה: _____
ע.מ/ת"ז _____

ברזיל – רשימת המפעלים*	
ANASTACIO	אנסטסיו
FRISA	פריזה
JOSE BONIFACIO	חוסה בניפסיו
פרגוואי	
CONCEPTION	קונספסיון
SAN ANTONIO	סאן אנטוניו
GORANI	גוראני
FRIGOTCHAKO	פריגוצ'אקו

- הבהרה: רשימת המפעלים מבוססת על המפעלים הקיימים כיום בשוק ונתונה לשינוי בהתאם להחלטת נציג הרבנות הראשית. יובהר, כי יתכן ויצטרפו לרשימה, מפעלים נוספים אשר יאושרו על ידי הרבנות הראשית, ולחילופין יתכן כי ייגרעו מרשימה זו מפעלים קיימים.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד/המועצה הדתית מעסיק/ה שלי או של העובדים המועסקים על ידי. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המשרד וקיבלתי תשובות מקובלות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

נספח 6 – רשימת המפעלים

שם המפעל בעברית	שם המפעל באנגלית	שם היבואן	כתובת	ארץ
א.י.פי	Blach Bamboo Enripiuj	פומה פק	Ruta Nacional 8, Hughes, Buenos Aires, Argentina	ארגנטינה
אינלר	inaler	מאסטר פוד	Camino de la Costa s/n - suc, san jose - uruguay	אורגוואי
אנסטסיו	anastacio	שילה סחר וקירור	RUA VANDERLEI 1012, ANASTACIO, MATO GROSSO DO SUL, BRAZIL	ברזיל
אוביף		נחמיה לחוביץ	rio parana 901 Pérez Millan - ארגנטינה	ארגנטינה
בטון מרבה		שילה סחר וקירור	ZONA RURAL MARABA, PARA, BRAZIL	ברזיל
ברנצקי	bernasky	מאסטרפוד	golina, st Dworcow 47D. 63-200- פולין	פולין
גוראני	Guarani	בלדי	Frigerifico Guarani S.A.C.I. Avda.Santa Teresa N.176 y Chaco Boreal, Fernando de la Mora, Paraguay	פרגוואי
גורנה	gorina	מאסטרפוד	1896 Joaquin Gorina- La Plata - Pciade Buenios Aires, Argentina	ארגנטינה
טנדריאד	Tendriade Collet	טנו	Pob 31 Chateaubourg 335221. France	צרפת
לאס פיידרס	las piedras	נחמיה לחוביץ	Route 36 km. 26.100 El Colorado - Canelones Uruguay C.P. 90200, Uruguay	אורגוואי
לה אטנימה		אורבד	Salto, Buenos Aires- Argentina	ארגנטינה
לה מוח'לה קויק פוד	marfrig anoenina quick food	פומה פק	general paz 431 Villa mercedes - ארגנטינה	ארגנטינה
לה מפה מפה נטורל		אורבד	Speluzzi, L6365XAH, Argentina מחוץ לה פמפנה	ארגנטינה
לוקוב	lukov	בלדי	Zakłady Mięsne "Łmeat-Łuków" S.A ul. Przemysłowa 15, 21-400 Łuków	פולין
לורסניל	lorsinal	אורבד	Camino Melilla 10270, Montevideo, Uruguay	אורגוואי
לפי	liffey	פימה פק	Ireland Hackettstown Ballynasloe. cavan Baluy jawej Duff	אירלנד
מינרוה 451	minerva S.A. 451-(bonifacio)	נחמיה לחוביץ	Av. Braulino Basilio Maia, 665 – Vila Frigerifico CEP: 15.200-000 José Bonifácio/SP	ברזיל
מבה			Frigerifico JBS, rodovia pa 150, nova Maraba, Para, Brazil	ברזיל
ניראה סן חסינטו	nirea san jacinto	מאסטר פוד	Frigerifico San Jacinto - NIREA S.A., Canelones, Uruguay	אורגוואי
נלסון	nelson	אדום ייבוא	rigoyen 298 (s3560BIP), Reconquista- santa.Fe, Argentina Lisandro de la Torre, Nelson, Santa Fe, Argentina	ארגנטינה
סוביבל	sobeval	בלדי	Avenue Louis LESCURE ZI 24759 Boulazac. צרפת, פרימט, צרפת	צרפת
סויפט	J.B.S. swift argentina	לי שמואל	13Avda.juan D Peron s/n 2124villa gdor.galvez santa fe(rosario). shosriu, argentina	ארגנטינה
סוקולוב	sokolow	אדום ייבוא	.Klikowska 101, Tarnow 33-100, Poland, 550 פודוסקי אללה	פולין
סלטו לה קבלדה טקוורמב		פימה פק	Rambla Tomas Berreta Esquina Arriague	אורגוואי
סן אנטוניו	san antonio	בלדי	CMTE. Julian Insfram ESQ. Edimburgo, Asuncion, Paraguay	פרגוואי
פיקסקור	Ciaber Fenixcor	טנו מלינדה	Cmte. Franco 4901, Bernal Oeste, Buenos Aires, , Argentina	ארגנטינה
פריגואסורה		אורבד	קירוזיח צל אוסטה, ברזיל, פארה	פרגוואי
פריגוי	frigoyi Yi Bilacor	ישראל פלדמן ייצור ושיווק	Ex ruta 4 santa Bernardina, Dorazno,Uruguay	אורגוואי
פריגמרק		אורבד	פרגוואי - אסונסיון - קאדה קורטה פינת למרדו	פרגוואי
פריגוצ'אקו	Frigochaco (fernheim)	טנו בע"מ	frigo chaco cania saldo limpio asunsion pparaguay t.e.595 212195700.	פרגוואי
פריזה	Frisa	סויף מזון	mucuri 2000 ברזיל - Nanuque	ברזיל
קובלצ'יק	kowalczyk	מלק אייבסט	ui.slaska 95 ברזיל - Bargly	פולין
קולניה	establecimiento colonia	ג. שופר	Ruta 22, Tarariras, Departamento de Colonia, Uruguay	אורגוואי
קונספסיון	frigerifico concepcion	אורבד	Ruta camino Aeropuerto Concepcion paraguay	פרגוואי
קוקרסה	cocarsa	פסקוביץ ובני	COCARSA – VIANDE S.R.L Ruta 202 – Km 5,5 1646 – San Fernando Buenos Aires Argentina	ארגנטינה
קנלונס	canelones	שילה סחר וקירור	Frigerifico Canelones, pando s/n esq.miguel ameglio, Canelones, Uruguay	אורגוואי
קריסקו	carrasco	מאסטרפוד	PLANTA INDUSTRIAL CARRASCO ESTB. N°3 CAMINO CARRASCO 5-F	אורגוואי
רקונקיסטה	Reconquista	אדום ייבוא	Lisandro de la Torre 810 -(3032)- Nelson- Santa.Fe, Argentina BR.H. Yrigoyen 298,	ארגנטינה
יתבת נח	wr reserv noahs ark processor	מאיה תוצרת איכות	1009 west M street, Hastings, NE 68901 USA	ארצות הברית

-המשך נספח 6-

להלן מרחקי הנסיעה המשוערים בין המפעלים באשכולות השונים:

*יודגש ויובהר כי המסלולים המפורטים להלן הינם מסלולים משוערים בלבד. ייתכן כי הרבנות הראשית תגבש מסלולים שונים מהמפורט להלן ולפיכך היא אינה מתחייבת ליציאת המפקחים למסלולים אלו דווקא.

<u>אשכול אירופה</u>			
פולין:	שד"ת בבירה	שד"ת משני קרוב	נסיעה ברכב מהיעד הקודם
	וורשה		
לוקוב	1.45		
סוקולוב (טרנוב)	4.10	קטוביץ 2 שעות	מלוקוב 4 שעות ו- 20 דקות
מיפול (צאנז)	5.20	קטוביץ 2:45	מסוקולוב שעה וחצי
קובלצ'יק	שעתיים וחצי	קטוביץ 40 דקות	ממיפול 3 שעות
גולינה (בירנטסקי)	3 שעות	פוזנן שעה וחצי	מקובלצ'יק 3 וחצי שעות

<u>אירלנד:</u>			
האקסטטאון (שחיטה)	דבלין שעה 42.	שד"ת בבירה	שד"ת משני קרוב
באלינאסלו (שחיטה)	דבלין שעה 55.		מהאקסטטאון 2:20
			לביילי ג'יימס 1:35
ביילי ג'יימס דאף (הכשרה)	דבלין שעה וחצי		מהאקסטטאון 2:15

<u>צרפת:</u>			
סוביסול	רחצי 5	שד"ת בבירה	שד"ת משני קרוב
			נסיעה ברכב מהיעד הקודם
	פאריז		
		Bordeaux	
	שעה וחצי		

אשכול דרום אמריקה			
נסיעה ברכב מהיעד הקודם	שד"ת משני קרוב	שד"ת בבירה	
			מסלול א'
		בונוס איירס	
		שעה 201	גורינה
מגורינה שעה		דקות 50	פניקסקור (סייבר)
מסייבר 50 דקות		דקות 40	קו קרסה
מקורסה שעתיים		02:15	סלטו
מסלטו שעה וחצי		3 וחצי שעות	א.י. בי. פי.
מאי. בי. פי. 5 שעות		07:45	לה מורוצ'ה קוויק פוד
מקוויק פוד. 3 וחצי.		6 וחצי שעות	לה פמפה. פמפה נטורל

אשכול ארגנטינה 2			
נסיעה ברכב מהיעד הקודם	שד"ת משני קרוב	שד"ת בבירה	
			מסלול ב'
		בונוס איירס	
		3 שעות	ארביף
מארביף שעה וחצי		4 שעות	סוויפט (רוסריו)
מרוסריו שעתיים וחצי	סנטה פה 50 דקות	5 וחצי שעות	נלסון (סנטה פה).
מנלסון 3:15		08:40	ריקונקיסטה

אשכול ארגוואי 1 (מסלול א' ניתן להמשיך מארגנטינה - ריקונקיסטה)			
נסיעה ברכב מהיעד הקודם	שד"ת משני קרוב	שד"ת בבירה	
			מסלול א' (המשך מארגנטינה)
		מונטיבידיו	
מריקונקיסטה 7:40		6 שעות	סלטו לה קבלדה טקוורמבו
מלה קבלדה 4 שעות		02:40	פריגוזי (דוראזנו)

אשכול ארגוואי 2			
נסיעה ברכב מהיעד הקודם	שד"ת משני קרוב	שד"ת בבירה	
			מסלול ב' (מסלול חצי שבוע פחות מהרגיל)
		35 דקות	לורסינל
מלורסינל 7 דקות		40 דקות	לאס פיידרס
מלאס פיידרס שעתיים		02:20	קולוניה
מקולוניה 01:25		01:40	אינאליר
מאינאליר 55 דקות.		55 דקות	קנלונס
מקנלונס 42 דקות		50 דקות	ניראה סן חסינטו
		לא מצליח למצוא, אבל בכל זאת לא נראה שזה רחוק מהקודם	קרקסו

אשכול 3- ברזיל

רשימת המפעלים משתנה מעת לעת בעיקר בטיסות פנים.

אנסטסיו

ברטין מרבה

מינרווה 451

מרבה

פריזה

פריגואסטר

אשכול 4- פארגוואי			
נסיעה ברכב מהיעד הקודם	שד"ת משני קרוב	שד"ת בבירה	
		36 דקות	פריגוצ'אקו
01:05		27 דקות	פריגומרק
			גוראני
			סאן אנטוניו
			קונספסיון

*רשימות המפעלים משתנות מעת לעת.

נספח מספר 7 - פעילות אחרת במשרד לשירותי דת/ברבנות הראשית לישראל

☐ מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק המציע במשרד לשירותי דת/ברבנות הראשית לישראל (*מחק את המיותר) וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים. על המציע לפרט באם הוא מועסק או הועסק במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם המשרד לשירותי דת או עם הרבנות הראשית לישראל (*מחק את המיותר) וכן עליו לפרט עבודות עבור גורמים אחרים המבוצעות על ידו כיום.

היחידה ברבנות הראשית לישראל/במשרד לשירותי דת	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: __ עד: __
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות		
היחידה ברבנות הראשית לישראל/במשרד לשירותי דת	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: __ עד: __
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות		
היחידה במשרד לשירותי דת/הרה"ר	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: __ עד: __
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות		
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע	

נספח מספר 8

רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות			הודעה:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
ערבויות	פרק משני:		
7.7.1	הוראה מקשרת:		
ה.7.7.1.3	מספר הודעה:		
03	מהדורה:		

רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

1. רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות מופיעה בקישור הרצ"ב, באתר אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר: [קישור לאתר אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר](#).
2. הערה: הרשימה המופיעה בקישור האמור בסעיף 1 להודעה זו, הינה של כלל המבטחים בעלי הרישיון לפעול בכל ענפי הביטוח. בהתאם, על המשרד או יחידת הסמך לוודא שהרישיון אשר ניתן בענף הביטוח הינו לעניין מתן ערבויות, בהתאם לנתונים המופיעים בטבלה שבקישור האמור.
3. אם יש תקלה בפתיחת הקובץ ניתן לפנות אל מחלקת רישוי גופים מוסדיים באגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר, בדוא"ל: rishuy_mosdim@mof.gov.il.

בתוקף מיום:	09.12.2015	בתוקף עד יום:	עמוד 33 מתוך 95
שם המאשר:	מירב קדם	תפקיד:	מנהלת מינהל הרכש הממשלתי
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם		לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il	

נספח מספר 9 – כתב התחייבות

אל: מחלקת שח"ל, הרבנות הראשית לישראל

הנדון: כתב התחייבות למפקח כשרות

1. ידוע לי כי מוניתי לשמש כמפקח מטעם הרבנות הראשית לישראל על ביצוע שחיטה כשרה בחו"ל המיועדת לייבוא ארצה.
2. במסגרת תפקידי, אני מתחייב לבצע את פעילותי כמפקח במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה, ולפעול בהתאם להנחיות מנהל מחלקת שח"ל, בכלל, ולמסמך בדבר הנחיות וסדרי עבודה המצ"ב כנספח, בפרט.
3. אני מתחייב לפעול במסגרת תפקידי, מתוך נאמנות לרבנות הראשית לישראל ולגלות הגינות, מסירות ואחריות בעבודתי. ידוע לי, כי אני מייצג בתפקידי את הרבנות הראשית וכי הדבר מחייב אותי להתנהגות ראויה.
4. אני מצהיר בזאת כי אין בתפקידי זה כדי ליצור בין הרבנות הראשית לישראל וביני יחסי עובד מעביד. כמו כן, ידוע לי כי לא תהיינה לי בביצוע תפקידי זה זכויות של עובד מדינה, וכי לא אהיה זכאי לכל פיצוי בקשר לביצוע שירותי הפיקוח.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי ששירותי הפיקוח עבור הרבנות הראשית לישראל שאני מספק הינם על בסיס קבלני, ולכן הרבנות הראשית לישראל לא תהיה אחראית בשום צורה לנזקים שייגרמו לי או למי מטעמי בשל מתן השירותים.
6. אני מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע אלי לצורך ביצוע שירותי הפיקוח, ולנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע.
7. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שהגיע אלי במסגרת תפקידי כמפקח, שלא לשם מתן שירותי הפיקוח עבור הרבנות הראשית לישראל.
8. אני מתחייב למסור למחלקת שח"ל בתום עבודתי כמפקח, את כל הדו"חות, הנתונים וחומר אחר הנוגע לפעילות הפיקוח, שנמצא ברשותי.
9. אני מצהיר בזאת כי אני מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי לא קיים ניגוד עניינים בין פעילותי כמפקח מטעם הרבנות הראשית לבין כל עבודה אחרת שאני מבצע.
10. אני מצהיר בזאת כי מעבר למידע שמסרתי בשאלון ניגוד העניינים שהומצא במכרז זה ושעליו אני חתום, איני קשור בקשר עסקי או משפחתי, עם מי מבואני הבשר, ו/או עם מי ממפעלי הבשר בחו"ל בהם מתבצעת שחיטה כשרה מטעם הרבנות הראשית, ו/או עם מי מחברי צוותי השחיטה.
11. אני מתחייב לעדכן את היועץ המשפטי לרבנות הראשית לישראל, ככל שתתעורר סוגיה שלא נצפתה במועד החתימה על התחייבות זו, ועל כל מקרה של שינוי העלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, או במראית עין של חשש כאמור, ולפעול על פי הנחיות היועץ המשפטי כאמור.
12. אני מתחייב בזאת שלא לשמש כחבר צוות שחיטה בחו"ל מטעם הרבנות הראשית ו/או מטעם בד"ץ זה אחר, ושלא לספק שירותים מכל סוג שהוא ליבואן בשר או לבד"ץ הפועל בתחום שחיטה בחו"ל, ו/או לקבל כל זכות שהיא מגורמים אלו, עד חלוף שישה חודשים מיום סיום עבודתי כמפקח.

חתימה

ת.ז.

שם המפקח

תאריך

נספח הבהרה בעניין התמורה עבור הפיקוח

בשל מקרים שאירעו לאחרונה בהם נאלצה הרבנות הראשית שלא לשלם את מלא התמורה עבור שירותי פיקוח בשל מתן שירותים חלקיים, נבקש להבהיר להלן את הכללים החלים בנדון. הפניות לקבלת הצעות המחיר של הרבנות הראשית לישראל, מצינויות מפורשות את מס' ימי העבודה הנדרשים לצורך מתן שירותי הפיקוח, כמות המפעלים בהם נדרש הפיקוח ומס' השעות בהן צריך לשהות המפקח בכל מפעל. התמורה שנקבעה, משולמת תמורת מתן מכלול השירותים המפורטים לעיל בלבד, ולפיכך לא יינתן תשלום עבור ימי עבודה נוספים או עבור עבודה נוספת מעבר לכך. יובהר, כי לצורך קבלת מלוא התמורה האמורה, על המפקח לספק את מכלול השירותים הנדרשים כמפורט לעיל, הן מבחינת היקף ימי העבודה ושעות העבודה הנדרשים, והן מבחינת כמות המפעלים המפוקחים על ידו.

המבחן לתשלום

הנו מבחן משולב של זמן עבודה ותפוקה (כמות מפעלים). לאור האמור, הרבנות תשלם לנותן השירותים, יבוצע אך ורק על פי שירותי הפיקוח אותם ביצע בפועל. כלומר, במידה והמפקח לא סיפק שירותי פיקוח בכל המפעלים אליהם נשלח ו/או במידה בו המפקח לא סיפק את מלוא הימים הנדרשים לצורך עבודת הפיקוח, תופחת התמורה המשולמת לו באופן יחסי, בהתאם לשירותים אותם סיפק בפועל, בלבד. לדוג': אם נקבע כי על הפיקוח להיערך ב- 6 מפעלים במשך 3 שבועות (= 18 ימי עבודה), במידה ולא נערך פיקוח באחד או יותר מהמפעלים הנדרשים, התמורה תשולם באופן יחסי, דהיינו $1/6$ מהתמורה שנקבעה לכל מפעל ממוקח. בנוסף, במידה והפיקוח נמשך בפועל על פני מספר ימים הפחות מהנדרש בהתאם להצעה, אף אם בוצע פיקוח בכל המפעלים, כנדרש, התמורה תשולם באופן יחסי בהתאם לימי הפיקוח שבוצעו בפועל, בחישוב של $1/18$ מהתמורה שנקבעה עבור כל יום פיקוח שבוצע.

חתימת המפקח

שם המפקח

תאריך

נספח 11 - הסכם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין: הרבנות הראשית לישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנכ"ל הרבנות הראשית ביחד עם חשבת המשרד (להלן: "הרבנות");

מצד אחד

ובין: _____ ת.ז. מס' _____ מרח' _____, טלפון: _____ (להלן: "נותן השירותים");

מצד שני

הואיל והרבנות הראשית לישראל מוסמכת על תחום ייבוא בשר כשר לישראל, בהתאם לחוק בשר ומוצריו, התשנ"ד-1994;

הואיל והרבנות הראשית לישראל ערכה מכרז פומבי (מס' 1/2017) להקמת מאגר מפקחים למתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה בבתי מטבחים בחוץ לארץ, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

והואיל ונותן השירותים הציע לרבנות לבצע את השירותים כאמור, וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ קיבלה את הצעתו ובחרה בה כהצעה זוכה במכרז מס' 2016/_____, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף, כמו גם שאר התנאים שפורטו במכרז וכי הינו בעל הכישורים הנדרשים כפי שפורטו במכרז, וכי הינו בעל הניסיון, המיומנות והמקצועיות במתן השירותים ברמה גבוהה, ומסוגל ומסכים לספק את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה;

והואיל ונותן השירותים מצהיר, כי הבין את כל צרכי הרבנות הראשית לישראל ודרישותיה בהתאם להסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות ניתנים להשגה ולביצוע על ידו;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

והואיל וההתקשרות מתוקצבת בהתאם לחוק התקציב בתקנה שמספרה _____.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכתורות

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המסמכים והנספחים שבחברת מכרז פומבי מס' 1/2017 מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה והביטוי "ההסכם על נספחיו" יכלול אותם מסמכים ונספחים המפורטים להלן, ומהווים נספחים להסכם זה כמפורט להלן:
 - פרק 1 - הזמנה להציע הצעות
 - פרק 2 – הצעת המציע
 - פרק 3 – הסכם
 - פרק 4 – נספחים:
 1. נספח 1 – הגשת הצעה.
 2. נספח מספר 2- פרטים על המציע.
 3. נספח 3- הוכחת העמידה בדרישות הסף למגיש ההצעה.
 4. נספח 4- ניסיון המציע בעבודות דומות.
 5. נספח 5- פירוט הצעת המחיר.
 6. נספח 6- רשימת המפעלים.
 7. נספח 7- פעילות אחרת במשרד לשירותי דת/ברבנות הראשית לישראל.
 8. נספח 8- רשימת מבטחים.
 9. נספח 9- כתב התחייבות.
 10. נספח 10- הבהרה בעניין התמורה עבור הפיקוח.
 11. נספח 11- הסכם התקשרות.
 12. נספח 12- ביטוח.
 13. נספח 13- משובים וביקורת לעבודת המפקח.
 14. נספח 14- חוזה שימוש בפורטל ספקים.
 15. נספח 15 - הנחיות למפקח – נוהל עבודה
 16. נספח 16 – הוראות מועדי תשלום
 17. נספח 17 – מפ"ל לבחירת מפקחי שח"ל

- 1.3 ככלל, הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרבנות על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב ביניהם, יגבר האמור בהסכם זה ויראו את נוסח הסכם זה כנוסח המחייב את הצדדים.

- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים, וככל שהן ישימות, על הוראות הסכם זה.
- 1.6 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד אחר או נוסף, על פי כל דין, חוזה או נוהג.
- 1.7 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.8 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה, ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים, ולהיפך.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות בהסכם זה הנה לשנה, מיום _____ עד יום _____.
- 2.2 לרבנות שמורה האופציה להאריך את ההסכם בשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מסירת הודעה בכתב לנותן השירותים, 30 יום לפחות לפני תום ההסכם.
- 2.3 מוסכם בזאת כי הרבנות תהיה רשאית לסיים תוקף הסכם זה בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והרבנות תשלום לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל על לתאריך הביטול. במקרה כזה הרבנות לא תהיה חייבת בכל פיצוי או תשלום כלשהו בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
- 2.4 מובהר כי גם בתום תקופת ההסכם, או בתום תוקפו של ההסכם מכל סיבה אחרת עוד טרם הסתיימה תקופת ההסכם, ימשיך ההסכם ועמוד בתוקפו לגבי מתן שירותי פיקוח שהתחילו אך טרם הסתיימו, כל עוד הרבנות חפצה בכך. שיקול הדעת הסופי בדבר ההחלטה לגבי סיום מתן שירותי פיקוח למקום מסוים – שמורה לרבנות.
- 2.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההוראות בדבר שמירת הסודיות ואבטחת המידע יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3. נציגי הצדדים

- 3.1 נציג הרבנות לצורך ביצוע הסכם זה יהיה מנהל מחלקת שח"ל (להלן: "**נציג הרבנות**"). נציג הרבנות יהא ממונה על ביצוע ההסכם מטעם הרבנות וירכז את עבודת נותן השירותים מול הרבנות.
- 3.2 הרבנות רשאית להחליף את נציגה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.
- 3.3 יובהר, כי נציג הרבנות אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הרבנות.

4. השירותים

- 4.1 בתקופת השירות מתחייב נותן השירותים לספק לרבנות שירותי פיקוח על כשרות השחיטה בבתי מטבחים בחוץ לארץ בהתאם להוראות נציג הרבנות, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובמפרט השירותים כמפורט בסעיף 7 לפרק 1 למכרז זה, לשביעות רצונה המלא של הרבנות (להלן: "**השירותים**").
- 4.2 יובהר, כי נותן השירותים יבצע את השירותים על-פי הזמנת הרבנות הראשית לישראל שתינתן מראש ובכתב על-ידי נציג הרבנות או מי מטעמו.

- 4.3 נותן השירותים יהיה זמין לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במפרט השירותים הקבוע בסעיף 7 לפרק 1 למכרז זה.
- 4.4 נותן השירותים יבצע את השירותים במימונות, במקצועיות ביעילות וברמה גבוהה.
- 4.5 נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן השירותים, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מאת נציג הרבנות או מי מטעמו.
- 4.6 נותן השירותים יאפשר לנציג המשרד וליועץ המשפטי למשרד ו/או למי מטעמו לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על ידו ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור נותן השירותים לנציג המשרד כל מידע שיידרש.
- 4.7 נותן השירותים מתחייב להגיש לרבנות כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת השירות.
- 4.8 נותן השירותים מתחייב להעביר לרשות הרבנות כל מידע רלבנטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים שהוא הסכם זה.
- 4.9 נותן השירותים מתחייב להשתתף בהשתלמות עיונית ומעשית בנושאים שונים, כולל ימי היערכות, ככל שהדבר יידרש על-ידי הרבנות.

5. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 5.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה כי:
- 5.1.1 הוא מודע לכל הדרישות הייחודיות של הרבנות ומצא את כל הנ"ל מתאימים למטרותיו והוא מוותר בזה על כל טענה הנוגעת לתנאי מתן השירותים.
- 5.1.2 הנו בעל ותק וניסיון קודם במתן שירותים זהים ו/או דומים בהיקף דומה וכי בידו הידע, הניסיון והאמצעים, הדרושים לביצוע השירותים.
- 5.1.3 נותן השירותים הינו בעל הכושר והתעודות הנדרשות לשם ביצוע השירותים הנ"ל, וכן כי בידו ההמלצות והכישורים כפי שנמסר לרבנות.
- 5.1.4 נותן השירותים מנהל ספריו כנדרש על פי דין ולחילופין פטור מלנהלם ע"פ דין.
- 5.1.5 פורטל הספקים הממשלתי
- נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרבנות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ וההנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 14 למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

6. דיווח ותמורה

- 6.1 לאחר כל נסיעה, עם סיום מתן השירות באותה תקופה, יגיש נותן השירותים לנציג הרבנות, לאישורו, חשבונית מס (או לחילופין קבלה במקרה שבו נותן השירותים פטור מניהול ספרים), בליווי טפסי הדיווח אותם צריך להגיש כמפורט במפרט השירותים. נציג הרבנות יצרף לחשבונית המס (או לקבלה) דו"ח מאושר וחתום על ידו ובו יפורטו תאריכי הנסיעה, שמות המפעלים בהם ערך פיקוח, שם נותן השירותים המבצע וכל פרט נוסף על פי דרישת החשבות. נציג הרבנות יעביר את חשבונית המס (או את הקבלה, כאמור לעיל) בצירוף הדו"ח המאושר על ידו לחשבות, לתשלום.

- 6.2 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, מתחייבת הרבנות לשלם לנותן השירותים סך של _____ לא כולל מע"מ כחוק (התמורה כפי שהוצעה על ידו בהצעתו – פרק 11 בנספח ב' להסכם).
- 6.3 **על כל התעריפים המופיעים בסעיף 6.2 לעיל יתווסף מע"מ כדין.**
- 6.4 התמורה בפועל תחושב בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל ע"י נותן השירותים ואשר אושרו מראש על ידי הרבנות.
- 6.5 התמורה לנותן השירותים על פי הוראות סעיף זה הינה סופית והיא תכלול את כל ההוצאות של נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל ההוצאות הנלוות, כגון: השתתפות בימי עיון ו/או הדרכה, הוצאות נסיעה, צילומים, טלפון, ביטול זמן, הדפסות, פקס, אש"ל, חניה וכל אמצעי עזר אחר הדרוש לצורך ביצוע הסכם זה.
- 6.6 יובהר כי לכל נסיעה תצא לנותן השירותים הזמנה חתומה מראש על ידי מורשי החתימה של הרבנות הראשית, בהתאם לגובה התמורה האמור לעיל. **יודגש בכל מקרה, לא תשולם כל תמורה שלא בהתאם להזמנה חתומה מראש וכי הרבנות לא תשלם בגין שירותים שיינתנו מעבר לסכום הקבוע בהזמנה וכפוף לאישור נציג הרבנות על ביצוע בפועל של השירותים.**
- 6.7 חשבונית המס (או הקבלה) שתוגש על ידי נותן השירותים תכיל את כל המפורט להלן - שם נותן השירותים וכתובתו, מס' זיהוי, מס' חשבונית, תיאור העבודה, ערך כולל, מע"מ, הסכום הנדרש לתשלום – בספרות ובמילים. כמו כן יצורף אישור ביצוע העבודה ובקרת טיב ביצוע מטעם נציג הרבנות.
- 6.8 חשבות המשרד תשלם לנותן השירותים את התמורה על פי הוראת התכ"מ בדבר מועד התשלום הממשלתי, שמספרה 1.4.3, המצורפת בנספח ____ להסכם, הכל בכפוף לאישור הדו"ח כאמור בסעיף 6.1 ואישור חשבונית המס (או הקבלה) על ידי נציג הרבנות.
- 6.9 תשלום בגין חשבוניות המס (או הקבלות) שלא אושרו כאמור, יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי נציג הרבנות.
- 6.10 במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית (או הקבלה) לא תכובד והחשבות תחזירה לנותן השירותים בציון הפרט הלקוי/החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות נותן השירותים לא יזכה את נותן השירותים בתשלום ריבית או הצמדה כלשהם.
- 6.11 מוסכם כי התמורה המקסימאלית שתשלם הרבנות לנותן השירותים בהתאם להסכם זה לא תעלה על _____ ₪ לשנה, כולל מע"מ. למעלה מן הצורך יודגש כי אין בציון התמורה המקסימאלית כאמור לעיל כדי לחייב את הרבנות להזמין מן נותן השירותים שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
- מוסכם ומובהר בזאת מפורשות כי כל חריגה מן התמורה המקסימאלית הנ"ל, תתאפשר אך ורק אם ניתן אישור מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של הרבנות.
- 6.12 הרבנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת בדבר חלוקת העבודה בין הזוכים לפי ראיות עניינה, בהתאם לתחום עיסוקו ובהתאם למידת שביעות רצונה של הרבנות מתפקודו של כל זוכה וזוכה ובשים לב לתחומי העדיפות שנבחרו על ידיהם.
- יובהר, כי אין בהתקשרות זו כדי לחייב את הרבנות למסור עבודה כלשהי לנותן השירותים וכי יתכן והרבנות תערוך חלוקה בין נותני השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- בהתאם לכך, ייתכן כי נותן השירותים יקבל לבצע עבודה חלקית ותשלום לו תמורה בהתאם לחלקיות הביצוע שנתבקש ממנו.

6.13 מוצהר ומוסכם כי התמורה הנה תמורה נאותה והוגנת והיא תהיה קבועה ומוחלטת. נותן השירותים לא יהיה רשאי לתבוע מהרבנות או מנציגו שינויים בתמורה מחמת כל סיבה שהיא. כמו כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל העבודות הנלוות, הנדרשות לביצוע השירותים, גם אם לא הוזכרו במפורש בהסכם ובנספחיו.

6.14 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לנותן השירותים או לכל אדם/גורם אחר על ידי הרבנות כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה ובטופס הצעת נותן השירותים המצורף להסכם, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כנובע מהם.

6.15 הצמדה:

"התמורה לנותן השירותים בהתאם לסעיף זה תוצמד בהתאם להוראת התכ"מ בדבר כללי הצמדה, שמספרה 7.17.2, המצורפת בנספח 18 למכרז זה. " הסכומים הנ"ל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן על פי מנגנון ההצמדה המפורט להלן -

6.16 מדד המחירים לצרכן- כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

6.17 תאריך הבסיס – יום החתימה על חוזה ההתקשרות.

6.18 מדד הבסיס – הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות.

6.19 המדד הקובע- הוא המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

6.20 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן. להלן: "המדד".

6.21 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

6.22 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

6.23 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד .

6.24 מנגנון ביצוע הצמדה

6.24.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד הבסיס.

6.24.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 6 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

6.24.3 על אף האמור בסעיף לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

• המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד הבסיס.

• ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף כל 6 חודשים.

7. אי קיום יחסי עובד-מעביד

7.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

- 7.1.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק לרבנות שירותים על בסיס קבלן ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.
- 7.1.2 לא תהיינה לנותן השירותים זכויות של עובדים אצל הרבנות ו/או המדינה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 7.1.3 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרבנות ובין נותן השירותים, ובשל כך תחויב הרבנות בתשלום כלשהו, ישפה נותן השירותים את הרבנות על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 7.1.4 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזכויות על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8. סודיות

- 8.1 נותן השירותים מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי הרבנות במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה הינם סודיים ואין לפרסמם. נותן השירותים מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי הרבנות מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים בלא להשאיר בידיו כל עותק שהוא, בין אם בכתב או במחשב או בכל דרך אחרת.
- 8.2 נותן השירותים מתחייב כי ישמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. נותן השירותים מתחייב לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 8.3 נותן השירותים מתחייב להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתו או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
- 8.4 נותן השירותים מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותיו על פי סעיף זה לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
- 8.5 נותן השירותים יהיה אחראי כלפי הרבנות על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לו או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת סעיף זה, וזאת בין אם יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.

8.6 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9. אחריות

9.1 נותן השירותים יהיה אחראי לבדו באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות לרבנות, ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

9.2 נותן השירותים יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את הרבנות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרבנות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

9.3 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

9.4 למען הסר ספק, מובהר כי נותן השירותים מספק את השירותים כקבלן עצמאי וכי הרבנות לא תהיה אחראית לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנגרמו כתוצאה ו/או עקב מתן שירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלה.

10. ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הרבנות הראשית לישראל ולהציג לרבנות הראשית לישראל, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

10.1 ביטוח חבות המעבידים

10.1.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים; הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.

10.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

10.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

10.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

10.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

10.2.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים

- המוחזקים; הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של נותן השירותים על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;
- 10.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 10.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 10.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 10.2.5 מפקחים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי;
- 10.2.6 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

10.3 ביטוח נסיעות לחו"ל

בכל יציאה לחו"ל ירכוש נותן השירותים עבור עובדיו, מפקחים, וגורמים נוספים מטעמו, ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונות דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ המוצא וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

10.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

- 10.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 10.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרבנות הראשית לישראל;
- 10.4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 10.4.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 10.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 10.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 10.4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים לרבנות הראשית לישראל עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרבנות הראשית לישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

11. הפרות

- 11.1 הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי נציג הרבנות בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאית תהיה הרבנות לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון נותן השירותים, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 11.2 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:
 - 11.2.1 נותן השירותים הפר הוראה מהוראות הסעיפים: 5.2.5, 8, 10, 13, 14.
 - 11.2.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד נותן השירותים שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.
- 11.3 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כח עליון שלנותן השירותים לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת נותן השירותים ובתנאי שנותן השירותים ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע לרבנות מיד על קרות האירוע של כח עליון.
- 11.4 קבע נציג הרבנות כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות הסכם זה או כי הם אינם לשביעות רצונו, תהא קביעתו סופית ועל נותן השירותים לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציג הרבנות.
- 11.5 נותן השירותים מתחייב לשאת בכל נזק, הפסד, הוצאה ו/או תביעה שתוגש עקב העובדה שלא עמד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.6 אין באמור בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין, ובכלל זה הוראות חוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א – 1970.

12. ביטול ההסכם

- 12.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הרבנות תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם, וללא כל נימוקים מצדה, על ידי מתן הודעה לנותן השירותים בכתב, 15 ימים מראש לפחות. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי למעט האמור בסעיף 12.2 להלן.
- 12.2 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 12.1 לעיל, תשלם הרבנות לנותן השירותים את התמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הביטול.

13. איסור הסבת ההסכם

- 13.1 נותן השירותים אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה, ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.
- 13.2 כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 13.3 זכויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

14. ניגוד עניינים

- 14.1 נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותיו מכוח ההסכם זה. נותן השירותים יחתום על כתב ההתחייבות למפקח המצורף כנספח 9 להסכם זה.
- 14.2 נותן השירותים, מצהיר ומתחייב להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר לפעילותו במסגרת ההסכם זה, ולהימנע במשך כל תקופת ההסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין שיש בהם ו/או העלולים ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם זה.
- 14.3 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת הרבנות בכתב אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם קרות מצבים אלו.
- 14.4 היועץ המשפטי לרבנות ייבחן את מכלול נסיבות העניין ויודיע לנותן השירותים כיצד לנהוג על מנת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות היועץ המשפטי לרבנות.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

15. שונות

- 15.1 נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג הרבנות.
- 15.2 נותן השירותים לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו ברבנות שלא במסגרת פעילותו על פי ההסכם זה.
- 15.3 כל תוספת, השמטה או שינוי של ההסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- 15.4 נותן השירותים מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי ההסכם זה לרבנות לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לנותן השירותים אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם זה במלואו וכי אין לנותן השירותים כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום ההסכם זה בכל נסיבות שהן.

- 15.5 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה או אי מימוש זכות על-פי הסכם זה מצד הרבנות או נותן השירותים לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על-פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 15.6 הרבנות תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מנותן השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומי לנותן השירותים ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של הרבנות.
- 15.7 כתנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לפי הסכם זה לתוקף, יגיש נותן השירותים לרבנות תצהיר כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. התצהיר יהיה בנוסח שצורף להסכם זה.
- 15.8 מבלי לגרוע ביתר הוראות הסכם זה, ההסכם ייכנס לתוקפו רק לאחר חתימתו במלואו על-ידי כל מורשי החתימה של הצדדים.
- 15.9 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 15.10 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים :
- הרבנות** - הרבנות הראשית לישראל, רח' אהליאב 5 ירושלים, פקס' 02-5377893 לידי : שרון יגן, כתובת מייל _____.
- נותן השירותים** - _____, פקס' _____, לידי _____, כתובת מייל _____.
- 15.11 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 15.12 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

חשבת המשרד

נותן השירותים

מנכ"ל הרבנות הראשית לישראל

הסעיף התקציבי למימון ההסכם: _____

נספח 12

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה במפעלי בשר ובתי מטבחים בחוץ לארץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו על פי כל דין של המבוטח בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. מפקחים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרבנות הראשית לישראל.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח מספר 13 – משוברים וביקורת לעבודת המפקח

לכבוד

אגף הכשרות הארצי

מנהל מח' שחיטת חו"ל

basar1@rab.gov.il או chaim@rab.gov.il

משוב פיקוח כשרות

שם המפקח: _____

מייל: _____

נייד: _____

תאריך הביקור: _____

זמן שהייה במפעל _____

שם בית המטבחים: _____ מדינה: _____ ארץ: _____

עיר: _____ כתובת: _____

שם רוי"צ: _____ משפחה: _____ נייד: _____ אי-מייל: _____

שם היבואן: _____ שם מסחרי של החברה: _____

תוכנית שחיטה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

טל' מפעל: _____ משך נסיעה מהדירה לבית המטבחים: _____

שחיטה במסגרת רבנות ☐ בד"ץ ☐ שם הבד"ץ: _____

שמות אנשי הצוות ותפקידם בפועל (כולל מחליף תפקיד במידה וזה נעשה, מקומיים לציין מקומי):

רו"צ: _____ שוחט ובו"ס: _____

בו"ח: _____ שוחט ובו"ס: _____

בו"פ: _____ שוחט ובו"ס: _____

שוחט ובו"ס: _____ שוחט בלבד: _____

משגיח: _____ בתפקיד: _____

משגיח: _____ בתפקיד: _____

משגיח: _____ בתפקיד: _____

משגיח :	בתפקיד :
_____	_____
משגיח :	בתפקיד :
_____	_____
משגיח :	בתפקיד :
_____	_____
משגיח :	בתפקיד :
_____	_____
מנקר :	

1. אמצעי דרבון :

האם משתמשים במוט חשמלי? כן ☐ לא ☐

א"כ, היכן הוא ממוקם : למעלה בעמדה שהבהמה נכנסת לתא שחיטה? כן ☐ לא ☐

למטה? כן ☐ לא ☐ _____

האם יש שימוש במוט עם סוללה/בטריה? כן ☐ לא ☐

א"כ, מה גובה הוולט? W _____

לאחר שהבהמה נשחטה האם יש מוט חשמלי שנוגע בבהמה? כן ☐ לא ☐ מה דעתך בנדון?

2. תא שחיטה :

האם התאורה בתא ובמקום השחיטה מספיקה? כן ☐ לא ☐

האם תא השחיטה מרווח בטיחותי לשוחטים? כן ☐ לא ☐ לא מספיק ☐

מים לסכינים :

האם ברז המים לשטיפת הסכינים לאחר השחיטה רחוק דיו מהקיר בכדי שהסכין לא תפגם?

כן ☐ לא ☐

הברז להעמדת הסכינים בתוך חדר השוחטים שיהא רחוק מהקיר בכדי שלא יפגם.

האם יש מים קרים? כן ☐ לא ☐ מים חמים? כן ☐ לא ☐ אפשרות לפושרים? כן ☐ לא ☐

מדפים להנחת סכינים.

גומיות להנחת הסכינים. כן ☐ לא ☐

סבון. כן ☐ לא ☐

נייר לניגוב הסכינים. כן ☐ לא ☐

3. ארגז שחיטה.

האם השחיטה מתבצעת: בתוך ארגז מתהפך? כן ☐ לא ☐ על הרצפה? כן ☐ לא ☐

כמה תאי שחיטה יש? ☐ אחד ☐ שניים.

בשחיטה על הרצפה, האם משטח השחיטה מספיק טוב ונוח לשחיטה? כן ☐ לא ☐

4. שטיפת צוואר.

האם קיים צינור עם זרם מים כראוי לשטיפת הצוואר לפני השחיטה? כן ☐ לא ☐

מתבצעת שטיפה כראוי לכל בהמה? כן ☐ לא ☐

5. שוחטים:

התחלת השחיטה היא- משעה: _____ עד שעה: _____.

כמות שחיטה מידי יום? _____ האם יש חריגות? כן ☐ לא ☐

מה מהירות השחיטה לשעה? _____ לשעה.

האם כל השוחטים נמצאים בתא השחיטה? כן ☐ לא ☐

האם יש הפסקות לכל צוות השחיטה? כן ☐ לא ☐ כמה זמן? _____

6. בדיקת וושטות:

האם מתבצעת בדיקת וושטות? כן ☐ לא ☐ ע"י מי? שוחט ☐ משגיח ☐ אחר: _____.

האם לדעתך יש צורך במשגיח בודק וושטות בלבד? כן ☐ לא ☐ מדוע? _____

7. בדיקת סכינים:

האם בדיקת סכינים מתבצעת כל בוקר לפני תחילת השחיטה? כן ☐ לא ☐

מי הבודק? _____

האם נעשית בדיקת סכינים בערב? כן ☐ לא ☐ ע"י מי? _____

האם נעשית בדיקת סכינים תוך כדי השחיטה ע"י רו"צ? כן ☐ לא ☐ כמה פעמים ביום? _____
האם בדיקת הסכין לאחר כל שחיטה ושחיטה נעשית רק החוד בלבד או גם אתלת רוחתא? נמק.

האם בדיקת הסכין נעשית ע"י הבוהן או הזרת? _____ האם זה נכון? כן ☐ לא ☐ נמק

האם מבצעים חיתוך בחזה הבהמה, הנקרא פאצ'ו, כשיש שאלה בסכין? כן ☐ לא ☐

האם מסמנים את הנבילות בשחיטה? כן ☐ לא ☐ וא"כ האם ע"י חיתוך? כן ☐ לא ☐

8. עמדת בו"פ:

האם הלב שמגיע לשולחן עם הריאה, מגיע עם הקרום שלם? כן ☐ לא ☐
אם חסר הקרום או שהקרום קרוע ברובו וכל הלב נמצא מחוץ לטרפז הלב, האם זה חלק או כשר? חלק ☐
כשר ☐

למשך כמה זמן מוחלף בו"פ ביום? _____ דקות.

כמה זמן לאחר תחילת השחיטה? _____ שעות.

מי מחליפו? _____

האם אורך מסלול המשטח שהבו"פ הולך עם הבהמה בבדיקת פנים הוא מספיק ארוך, רחב ונוח? כן ☐ לא ☐

כמה זמן יש לבדוק פנים לבצע בדיקת פנים? ☐ 10, ☐ 20, ☐ 30 שניות או יותר? _____

כמה זמן בפועל לוקח לבו"פ לבדוק ולסמן בבדיקת פנים? _____

האם משטח הבדוק פנים הוא ללא מדרגה וכדו'? כן ☐ לא ☐

האם התנאים בעמדת הבדוק פנים תקינים? כן ☐ לא ☐

9. פתקיות בו"פ:

יש להדפיס את מספרי השחיטה שיהיו גדולים וברורים מעל ציור הריאה, כך שהבו"פ יוכל לסמן בצורה ברורה את בדיקת הריאה בציור ללא הפרעה מהמיספור עצמו.

האם דרישה זו מתבצעת? כן ☐ לא ☐

כפתור עצירה:

האם יש כפתור עצירה בעמדת הליין של הבו"פ? כן ☐ לא ☐

במידה ואין, כיצד מתמודדים בשעת הצורך? _____

האם בפתיחת החזה מתבצעת ע"י מסור? כן ☐ לא ☐

האם יש כפתור החוסם והמגביל את עומק החיתוך? כן ☐ לא ☐ , א"כ, מה אורך המסור? _____

האם דרישה זו מבוצעת? כן ☐ לא ☐ _____

חיתוך מיצר החזה יהא עד 10 ס"מ באורך מיצר החזה. (אורך החיתוך!), האם דרישה זו מבוצעת? כן ☐

לא ☐ _____

משגיח בודק כרסים:

האם יש בודק כרסים? כן ☐ לא ☐

במקום שיש בודק כרסים, מה האחוז וכמות הבהמות שנתגלו עם בעיה בכרס? _____ מתוך _____

לאור הנתונים וחוו"ד של אנשי צוות המקצוע, האם לדעתך יש צורך להוסיף בודק כרסים? כן ☐ לא ☐ ,

נמק: _____

טבלאות עבודה:

יש לבדוק ולוודא שהמשגיחים יוכלו לראות את הפסיקה והסימון של הבו"ח וזאת ע"י טבלת ה-100

מסתובבת בהתאם לצורך או ע"י מספור דיגיטלי. האם מתבצע? כן ☐ לא ☐ דיגיטלי? כן ☐ לא ☐

יש לבדוק ולהנחות במידת הצורך לבצע הצלבת נתונים בין רשימות מס' השחיטה של המשגיח המחתים לבין

משגיח שמוציא להכשרה.

האם עובדים ע"פ טבלת ה-100? כן ☐ לא ☐

בהכנסה להכשרה? כן ☐ לא ☐

בהכנסה לפרוק? כן ☐ לא ☐

10. שולחן בו"ח:

האם ישנם החלפות? כן ☐ לא ☐

למשך כמה זמן מוחלף בו"ח ביום? _____ דקות.

כמה זמן לאחר תחילת השחיטה? _____ שעות.

מי מחליפו? _____

האם קיימת תאורה העונה על הצרכים? כן ☐ לא ☐ _____

האם יש את יתר התנאים הנדרשים? כן ☐ לא ☐ _____

האם יש מים פושרים ליד הבודק חוץ? כן ☐ לא ☐ _____

עמדת ניפוח לבו"ח:

האם יש קליפס שתופס את הקנה של הריאה כשהבו"ח בודק הריאה? ☐ לא ☐ כן

האם המספר של הבהמה מוצמד לריאה - לקנה (ע"י אקדח)? ☐ לא ☐ כן

האם מספר הריאה של הבו"פ עם הסימון מונח ומועבר לעמדת הבו"ח בצורה טובה ע"י הגוי? ☐ לא ☐ כן

כשיש לחץ ועומס ומס' ריאות ממתונות אחת אחר השניה, האם הניירת של הבו"פ נופלת וכדו'? ☐ לא ☐ כן
(נא לעקוב אחר הדברים ע"מ להגיע להבחנה ולפתרון הולם).

האם לוקחים חלקי פנים בעמדת הבדק חוץ, כגון "שקדים", "לב", "ריאות", "כשר" או "חלק" והאם יש משגיח בעמדה זו בנוסף לבדק חוץ? ☐ לא ☐ כן

משגיחים:

כמה שעות עובדים המשגיחים? פרט לגבי כל עמדה.

האם ההנחיות עבור הבשר ה"כשר" הינן אותן ההנחיות עבור הבשר ה"חלק-גלאט"? ☐ לא ☐ כן
במה זה בא לידי ביטוי? _____

האם משגיחים עושים יותר מתפקיד אחד? ☐ לא ☐ כן
האם בו זמנית? ☐ לא ☐ כן
א"כ מי? _____ שתפקידו _____ ובמה? פרט!

האם המשגיחים מוחלפים בעמדות וישנה רוטציה ביניהם תוך כדי העונה או אפילו מידי מספר שבועות?
☐ לא, ☐ כן, פרט! _____

מים לשטיפת בשר וח"פ:

לבדוק טמפרטורה של מים בעמדת ההכשרה שלא יהא פחות מ- 7 מעלות.

מה מצב המעלות בזמן הביקורת? _____

כמה מכוונות צנטרפוגה יש במפעל? _____

האם יש מכונה לכשר בלבד? ☐ לא ☐ כן, במידה ומקצים מכונה ל"כשר" ול"חלק" יש לוודא:

ניתוק צינור מים חמים ☐ לא ☐ כן נעילת פתח הכניסה במנעול + אזיקון מוחתם ☐ לא ☐ כן

שתהא כניסה רק למים קרים בלבד. ☐ לא ☐ כן

האם מולחים חלקי פנים : בתוך כלובים? כן ☐ לא ☐ בתוך שקיות רשת? כן ☐ לא ☐
נא להוריד ולבדוק האם ההמלחה נעשית כראוי או זה רק מצג חיצוני! תוצאות הבדיקה:

האם יש ציוד תקני וראוי להכשרת חלקי פנים? כן ☐ לא ☐
האם באותו חדר מתבצעת גם עבודה על חלקי פנים טרף? כן ☐ לא ☐
האם חלקי פנים מוכנסים למקרר עד למחרת? כן ☐ לא ☐
וא"כ, איך מאוחסנים, האם הם סגורים ומסומנים כראוי? כן ☐ לא ☐

האם יש במקרר הכנסה והבחנה _____

בין "כשר", "חלק" ו"טרף"? כן ☐ לא ☐

האם משגיח שמכשיר חלקי פנים, עובד בו זמנית בעוד תפקידים? כן ☐ לא ☐

א"כ במה? _____ באיזה
שעות? _____

האם יש לו שליטה על המשימות והמטלות? כן ☐ לא ☐

האם עוסק בעוד דברים מעבר? כן ☐ לא ☐ באילו שעות? מ _____ עד _____

האם הכשרת חלקי פנים נעשית באותו יום או למחרת? כן ☐ לא ☐

וא"כ, באלו שעות? _____

מוח :

כאשר מוציאים את, המוח האם זה נעשה כאשר מוציאים גם את הכשר וגם את הטרף? כן ☐ לא ☐

האם החתמת המוח היא מיידית? כן ☐ לא ☐

האם בעמדה זו ישנן עוד מטלות על המשגיח? כן ☐ לא ☐

א"כ, האם יש לו שליטה מלאה על כל מה שנעשה? כן ☐ לא ☐

11. חותמת ומספור :

יש לדאוג ולוודא שיש מספר סוגי חותמות.

מספרי שחיטה שיחתימו את גוף הבהמה ושהעובד יחתים את הבהמה מיד לאחר הפשטת העור וגם את ראש הבהמה, וזאת כאשר הראש מחובר לגוף הבהמה.

יש לדאוג ולוודא שיהא מספר סוגי חותמת ומשתמשים בהן בשעת הצורך :

חותמת מיספור הבהמה. יש ☐ אין ☐ _____
יום שחיטה: א' ב' ג' ד' ה' ו'. יש ☐ אין ☐ _____
"כשר", "חלק", למשגיח מחתים רבעים. יש ☐ אין ☐ _____
"מוכשר" - שיחתימו לפני הכשרת הבשר. יש ☐ אין ☐ _____
חותמת "כשר", "חלק", למחלקת הפירוק, יש להכין מספר חותמות קטנות, ובכל עמדת אריזה כאשר מניחים תווית כשרות יחתימו העובדים בעמדה, לכן יש להכין כמות מספקת של חותמות לכל סוגי הנתחים שנארזים במפעל והמשגיח יפקח שהעובדים מחתימים.
חותמת "מנוקד" במפעל שיש ומתבצע ניקור. יש מספיק? _____
דיו אדום ל"חלק" כחול ל"כשר". _____
יש לבדוק ולוודא האם משתמשים בפועל בחותמות בכל עמדה ועמדה ובפרט בחדר פירוק!

12. לקיחת חלקי פנים:

בשר ראש ולשון:

החתמת הבשר ע"י המשגיח.

האם הראש ממוספר ע"י רובה אקדח? כן ☐ לא ☐ או ממוספר בחותמות עם מספרי שחיטה? כן ☐ לא ☐
וא"כ האם המספור נעשה כשהראש מחובר לבהמה? כן ☐ לא ☐ או כשהוא מנותק? כן ☐ לא ☐

גידים:

האם לוקחים גידים מהידיים ומהרגליים? כן ☐ לא ☐ _____
האם לוקחים "כשר"? כן ☐ לא ☐ וגם "חלק"? כן ☐ לא ☐
האם המשגיח הוא רק על לקיחת הגידים? כן ☐ לא ☐
או גם על ההחתמה וכדו'? כן ☐ לא ☐ _____
האם יש שליטה של המשגיח על מה שנעשה? כן ☐ לא ☐ _____
האם נעשית סגירת שקיות הנילון עם הגידים ע"י אזיקון מוחתם? כן ☐ לא ☐

13. ארון ציוד נעול.

מי נועל את הארון: האם ישנו משגיח ממונה שתפקידו לנעול? כן ☐ לא ☐ וא"כ מיהו? _____
האם יש ארון מיוחד עם מנעול שנרכש ע"י הצוות לשמירת ציוד ההשגחה? כן ☐ לא ☐
האם ישנה הקפדה שהארון נעול במהלך העבודה? כן ☐ לא ☐
האם זה באחריות משגיח אחד? כן ☐ לא ☐, או כמה משגיחים? כן ☐ לא ☐ כמה? _____

סדרי עבודה.

פתקיות תקינות.

לבדוק היטב את נוסח הכיתוב ואת נוסח הוראות הכשרת הבשר ובמיוחד על חלקים שנארזים כלא מוכשר כגון סנטה פילה וכדו'.

האם הפתקיות, כגון "חלק", הינן בצבע אדום ע"ג רקע לבן. אם הפתקיות "מוכשר" הינם בצבע ירוק או כחול ע"ג רקע לבן? כן ☐ לא ☐

פלומבות וחוט שזור.

האם הפלומבות – האזיקונים ותוויות הכשרות נאספים בסיום יום עבודה? כן ☐ לא ☐

היכן שומרים אותם? _____

לבדוק ולוודא האם מספר ראש הצוות מוטבע, בצורה ברורה, ע"ג הפלומבות? כן ☐ לא ☐

האם אוספים את התוויות והקרטונים שמודבקים עליהם תוויות בסוף יום עבודה? כן ☐ לא ☐

א"כ באחריותו של מי? _____

חדר מנוחה – שוחטים :

האם יש את כל הציוד והתנאים הנדרשים לטובת אנשי הצוות? בקיץ ובחורף? _____

14. בריכת מים ומתקן הכשרה – מלח וכפפות :

מה טמפרטורת המים (שלא יפחת מ-7 מעלות)? _____

האם ההשריה היא ידנית? כן ☐ לא ☐ או סרט נע אוטומטי? כן ☐ לא ☐

נא לבדוק משך זמן ההשריה מס' פעמים ביום! תקין ☐ לא תקין ☐

לבדוק את משך שעות המליחה, האם אין "קיצור דרך" בזמן המליחה ובזמן ההשריה? _____

בדיקת משך זמן המליחה, בדיקה סמויה וגלויה. _____

15. מליחה :

לבדוק האם המלח דק ☐ גס ☐ בינוני ☐.

האם יש אישור שהוא גם "כשר לפסח"? כן ☐ לא ☐

בדיקת עמדת הניפוף, האם הווזות מתיזים מים כמו שצריך? _____

האם יש שימוש חוזר במלח ע"י סתימת הקונוס שדרכו נופל המלח? כן ☐ לא ☐

האם זורקים את המלח הרטוב? כן ☐ לא ☐ יש לוודא להיכן הוא מובל? _____
מתי מתבצעת הכשרת הבשר ביום? כן ☐ לא ☐ בלילה? כן ☐ לא ☐
מה שעות ההכשרה? משעה: _____ עד שעה: _____ סה"כ: _____ שעות.
האם יש הפרדה בחדרי הקירור בין "כשר" "חלק" "טרף" לאחר השחיטה? כן ☐ לא ☐
האם לאחר הכשרה מכניסים רבעים מוכשרים למקרר שישנו בשר לא מוכשר? כן ☐ לא ☐
האם לאחר הכשרה מכניסים רבעים מוכשרים למקרר שישנו בשר לא מוכשר ונוגעים האחד בשני? כן ☐ לא ☐
האם יש הבדל בין הכשרת בשר בד"ץ לרבנות יום-לילה? כן ☐ לא ☐ _____
האם רוי"צ מגיע לכל העמדות במהלך היום והלילה? כן ☐ לא ☐ אחת ל: _____
האם המלח והדיו כשרים לפסח? כן ☐ לא ☐
האם יש אישור כשרות ל"כשר לפסח"? כן ☐ לא ☐
האם יש אריזת וואקום? כן ☐ לא ☐
לבדוק האם הוואקום הינו במים קרים? כן ☐ לא ☐ חמים? כן ☐ לא ☐
האם יש חומר פוגם במים החמים? כן ☐ לא ☐
האם פסיקת הריאה בחלק בד"ץ ובחלק רבנות שווה, כגון שהיבואן לא מסמן את כל הבשר ה"חלק" כבד"ץ
מטעמים השמורים עמו? פרט! _____

16. הכשרת רבעים וחלקי פנים

מליחה:

האם יש משגיח שבדק ומוודא את מספר השחיטה וזאת בנוסף על משגיח שנמצא במליחה? כן ☐ לא ☐
האם המשגיח בודק את חיתוך הרבע בצורה שלא נשאר חלב? כן ☐ לא ☐
לבדוק האם חותכים את ווריד הדם ברבעים? כן ☐ לא ☐ _____
האם ישנה הקפדה ומעקב להורדת צרידיות דם? כן ☐ לא ☐ _____
האם במקום ההכשרה המיועד לחלקי פנים ניתן לסגור את החדר במנעול או אזיקונים בזמן ההפסקות בכדי
שלא יהא בשר שנתעלם מן העין? _____

17. ניקור:

מה כמות הניקור: בסינטה? _____ ובפילה? _____
לבדוק האם מחתימים את הסינטה בזמן החתמת הרבעים.
האם יש משגיח עוזר מנקר? כן ☐ לא ☐
האם המנקר והרו"צ ממלאים בטופס את הכמויות? כן ☐ לא ☐
מי מכשיר את הסינטה והפילה? _____

מתי והיכן מתבצעת הכשרת הסינטה והפילה? _____

18. בשר לא מוכשר :

יש לבדוק תוך כמה זמן הבשר נארז? (ג' ימים) _____

האם נארז ע"י וואקום? כן ☐ לא ☐

האם הוואקום זה ע"י מים קרים או חמים? _____

האם מקררי ההקפאה מקפיאים ותוך כמה זמן? _____

יש לבדוק, באופן מדגמי ע"י "מכשיר" בתוך המשטח האם הבשר הלא מוכשר קפוא ולא רק את הקרטונים שנמצאים בצד החיצוני שהינם קפואים אלא גם הקרטונים הפנימיים..

נא לבדוק את דרגת ההקפאה :

תוך 24 שעות מגיע ל _____ מעלות.

תוך 48 שעות מגיע ל _____ מעלות.

תוך 72 שעות מגיע ל _____ מעלות.

אולם פירוק :

כמה שולחנות יש באולם הפירוק שעליהם מפורק הרבע לנתחים? _____

האם יש חותמות "כשר" "חלק" לכל שולחן פירוק? כן ☐ לא ☐

אולם אריזה :

כמה צבתות יש לראש הצוות? _____

האם הכיתוב בצבת הינו ברור? כן ☐ לא ☐

האם מצב הצבת תקין? כן ☐ לא ☐

מה מופיע בצבת של ראש הצבת מס' או רבנות ראשית? _____

האם הכיתוב בצבת הינו ברור ומצב הצבת תקין? _____

כמה עמדות יש כאשר אורזים? _____

האם הצבתות שיש לראש הצוות מספיקות לכל העמדות? _____

סדרי הקפאה.

מגורי שוחטים ומשגיחים :

האם יש תנאים נאותים? כן ☐ לא ☐

חדרי שוחטים ומשגיחים ממוזגים ומאווררים? כן ☐ לא ☐

האם הבישול הינו בישראל לדעת הרמ"א או גם לדעת מר"ן? _____

האם יש אחראי מטעם הצוות במטבח שבדק קטניות, בישולים, מוצרים, ירקות עליים וכדו' ואין בעיה של
בשר שנתעלם מן העין? כן ☐ לא ☐

האם ההנחיות שמבוצעות בכשרות בד"ץ מיושמות גם בכשרות רבנות? אם יש הבדל – פרט!

תאריך: _____ שם המפקח: _____ חתימת המפקח: _____



דו"ח יומי (נדרש פירוט קצר המתאר את המשימות והפעולות שהתבצעו במהלך שעות היממה לרבות מיקום ונסיעות ממקום למקום)

יום בשבוע.....

תאריך.....

.....	06.00
.....	07.00
.....	08.00
.....	09.00
.....	10.00
.....	11.00
.....	12.00
.....	13.00
.....	14.00
.....	15.00
.....	16.00
.....	17.00
.....	18.00
.....	18.00
.....	19.00
.....	20.00
.....	21.00
.....	22.00
.....	23.00
.....	24.00
.....	01.00
.....	02.00
.....	03.00
.....	04.00
.....	05.00

עה"ח

בס"ד

דו"ח שבועי (בדו"ח זה יש לפרט שם המפעל שבו פיקחת וסיכום קצר על הפעולות שננקטו והממצאים העיקריים)

תאריך.....

מיום.....עד.....

	יום ראשון
	יום שני
	יום שלישי
	יום רביעי
	יום חמישי
	יום שישי

עה"ח

.....

בס"ד

דו"ח מסכם

חודש

.....תאריך

הנני, מר _____, מאשר בזה כי בחודש הנדון ערכתי ביקורות במפעלים כמפורט להלן:

[illegible]



לאישור היחידה המקצועית:

אני הח"מ מאשר כי הביקורות המפורטות לעיל בוצעו.

תאריך	שם המאשר	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

חוזה שימוש בפורטל ספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחדות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

(4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

(5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

(6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

(7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש

יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

חבלה ומידע אסור

- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (4) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (5) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (6) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (7) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (8) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (9) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (10) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (11) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(12) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

14. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ביטול החוזה

(3) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(4) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה



שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח מספר 15

הנחיות למפקח – נוהל עבודה

1. מטרה

מטרת מסמך זה להגדיר נהלי עבודה למפקח על ביצוע שחיטה בחו"ל מטעם הרבנות הראשית לישראל.

2. כללי

2.1 הרבנות הראשית לישראל מייחסת חשיבות רבה לתפקיד המפקח שמהווה, למעשה, ידה הארוכה של הרבנות הראשית לפיקוח על כשרות הבשר המיובא ארצה. השחיטה מתבצעת על ידי צוותי השחיטה המוסמכים על ידי הרבנות הראשית בהתאם לסיווגי התפקידים השונים, עם זאת, נוכח הזיקה שבין חברי הצוות לבין היבואנים המשבצים אותם לעבודתם ומשלמים ישירות את שכרם, דרוש גורם בלתי תלוי, שיפקח על אופן ביצוע העבודה ויוודא כי היא מתבצעת בהתאם לנהלי הרבנות הראשית, ולשם כך נועד המפקח.

2.2 נוכח מאפייני תפקידו של המפקח כאמור, ועל מנת להקנות לו עצמאות מירבית במילוי תפקידו, עליו להקפיד על צמצום הזיקה בינו לבין חברי הצוות או היבואן, ככל הניתן, כפי שיפורט להלן.

3. התנהגות

על המפקח להקפיד על התנהגות הולמת ובדרך ארץ כיאה לנציג הרבנות הראשית לישראל.

4. תכנית עבודה

הרבנות תגדיר למפקח את המפעלים שיהיו נתונים לפיקוחו, ואת תכנית העבודה לפיקוח במפעלים אלו, תוך התייחסות ללוח הזמנים הנדרש לביצוע העבודה. המפקח נדרש לעמוד בתכנית העבודה ובמסגרת לוחות הזמנים שנקבעו לו.

5. הזדהות

עם הגעת המפקח למפעל הוא יזדהה בפני ראש הצוות, ויצג בפניו תעודת מפקח מטעם הרבנות הראשית.

6. ליווי ראש צוות

המפקח רשאי לבצע את פעילותו בליווי ראש הצוות ורשאי הוא לבצע את העבודה ללא ליווי כאמור. ביקש המפקח מראש הצוות להתלוות אליו, מחויב ראש הצוות לעשות כן.

7. תכני הפיקוח

המפקח יתייחס במסגרת פעילותו להיבטים המפורטים בדו"ח שקיבל ממחלקת שחיטת חו"ל, ולנהלי שחיטת חו"ל של הרבנות הראשית לישראל.

8. ליקוי כשרותי חמור

מצא המפקח במסגרת פעילותו ליקוי כשרותי המחייב טעמו מידי, ידווח על כך מיידית לראש הצוות ולמנהל מחלקת שח"ל.

9. מתן הנחיות לחברי הצוות

המפקח אינו רשאי לתת הנחיות לאנשי צוות השחיטה, אולם הוא רשאי להסב את תשומת לבו של ראש הצוות לממצאי פעילות הביקורת שלו בטרם הנפקת הדו"ח הסופי.

10. ניתוק זיקה עם היבואן או חברי הצוות

חל איסור על המפקח להסתייע בחברי הצוות או ביבואן או מי מטעמו, בכל עניין שהוא. כך, נאסר על המפקח ללון יחד עם חברי הצוות, להסתייע ביבואן או בחברי הצוות בנסיעותיו ובכלכלתו כיוצ"ב. האמור לעיל, אינו חל לגבי תפילה במניין.

11. סודיות תכנית העבודה

כדי לחזק את יעילות הפיקוח, על המפקח להקפיד לשמור על מימד ההפתעה בעת ביצוע ביקורות על ידו. כך, המפקח מנוע מלעדכן את צוותי השחיטה או את היבואן ונציגיו אודות תכנית עבודתו ומועדי הפיקוח שיערכו מטעמו במפעלים.

12. דו"ח פיקוח

המפקח ימלא את דו"ח הפיקוח, במסגרת הטופס המובנה שנקבע על ידי הרבנות, ויצרף לו את התיעוד הנדרש במסגרת הטופס. המפקח יעביר את הדו"ח למנהל מחלקת שח"ל עם העתק לראש אגף הכשרות הארצי ולראש הצוות.

נספח 16 - מועדי תשלום



שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.
 - 4.1.2.4 תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2 תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
 - 4.2.1 אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
 - 4.2.2 אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

4.3. קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מחזור חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים

נספח 17 – מפ"ל לבחירת מפקחי שח"ל

מס' שאלה	רכיב	משקל	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון כולל
1	תחומי מומחיותו של המציע	30%	שלוש שנות ניסיון כראש צוות/בדוק חוץ/רב בית מטבחים/ראש צוות בחו"ל בפועל	80
2			4מ שנים ועד 5 שנות ניסיון בתפקידים הנזכרים לעיל	90
3			מ- 6 שנות ניסיון ומעלהבתפקידים הנזכרים לעיל	100
4			עד 3 שנים	80
5	ניסיון המציע בפרויקטים דומים	30%	בין 4 ל6 שנים	90
6			מ- 6 שנים ומעלה	100
7			10 נק' על כל חו"ד חיובית 2 חו"ד חיוביות ומעלה יזכו ב-20 נק')	5-10-15-20
8	הצעת המציע ליותר מאשכול אחד	20%	4 נקודות על הצעת מחיר על כל אשכול מעבר לאשכול 1	4-20
9	התרשמות מיכולות המפקח בראיון האישי	10%		0-100
10	סה"כ ציון האיכות	100%		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

נספח 18 – כללי הצמדת המחירים

שם ההוראה: כללי הצמדה	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.17.2
פרק משני: הצמדה	מהדורה: 04

מילות מפתח:

כללי הצמדה, מועד, מדד, תנאי הצמדה

7. כללי

תעריפי התקשרויות לרכישת טובין, שירותים ועבודות, למעט עבודות בתחום התשתיות או הבנייה [ראה הוראת תכ"ס "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי התשתיות והבנייה" מס' 7.17.4]

יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי, בהתאם למפורט בהוראה זו.

עדכון התעריפים שיבוצע יהיה חיובי או שלילי, בהתאם לשינוי שיחול במדד הרלוונטי.

8. מטרת המסמך

להנחות משרדים אודות הכללים להצמדת תעריפי התקשרויות.

9. הגדרות

הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על פרסומים רשמיים אחרים המאושרים על ידי החשב הכללי. ההצמדה מתבצעת בהתאם לשינויים החלים במשתנה אליו מוצמדת ההתקשרות, כגון: מדד המחירים לצרכן, מדד תשומה או סל תשומות רלוונטי, שער החליפין, שיעור תוספת היוקר או תוספת אחרת המשולמת לכלל השכירים במשק, והכל בכפופות להנחיות החשב הכללי. ההצמדה מבוצעת בהתאם לתדירות הנקבעת במסמכי המכרז.

הצמדה למטבע חוץ – הצמדה שבה ערך הטובין המוצמד משתנה על פי שינויי שער החליפין של מטבע חוץ, אשר נבחר על ידי עורך המכרז, לפי קביעת בנק ישראל בפרסומיו היומיים.

הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד

ההתחלתי.

מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום ביצוע ההצמדה, בהתאם להוראה זו.

מערכת (בהוראה זו) – מערכת מרכב"ה.

תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או יום החתימה על חוזה ההתקשרות, כפי שיוגדר על ידי ועדת המכרזים.

תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה, בהתאם לאמור בהוראה זו (ככלל, 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 0).

להגדרות נוספות ראה [הוראת תכ"ם, "הגדרת מושגים הצמדה" מס' 7.17.1](#).

10. הנחיות לביצוע

עקרונות ביצוע הצמדה

התעריפים יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי בכל מקרה שבו תקופת ההתקשרות (כולל אופציות הארכה שנקבעו) הינה **לפחות 18 חודשים**.
אחת לתקופה, בהתאם לתדירות שיקבע המשרד (חודש, רבעון וכו'), תבוצע הצמדה על ידי המערכת. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הקובע ביחס למדד שהיה ידוע במועד ההצמדה האחרון) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
סכום ההצמדה שיחושב (כאמור בסעיף 0) יקבע לפי היום בו הופקה החשבונית על ידי הספק או לפי המועד שבו נתקבלו הטובין (בהתאם לנקבע במסמכי ההתקשרות).
ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

מנגנון ביצוע הצמדה

ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס [למעט במקרה המפורט בסעיף 0]. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה – בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה במסמכי המכרז. לדוגמא, במקרה שבו נקבע במסמכי המכרז כי ההצמדה תתבצע מידי רבעון, אזי ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 3 חודשים מתום תקופת 18 החודשים, כלומר 21 חודשים מתאריך הבסיס.
על אף האמור בסעיף 0, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה **מנקודה זו ואילך**, באופן הבא:
המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
ביצוע ההצמדה ייעשה **בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה במסמכי המכרז** [ראה סעיף 0], החל מיום השינוי.
לדוגמא: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר, ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה-11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

אופן חישוב ההצמדה

ראשית, ייקבע **המדד ההתחלתי** [בהתאם לאמור בסעיף 0], אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.
לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית **מקדם השינוי במדד** – על ידי חלוקה בין **המדד הקובע**, לבין המדד ההתחלתי.
חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתעריפי ההתקשרות המקוריים [ראה דוגמא לביצוע הצמדה **בנספח א – דוגמא כללית לביצוע הצמדה**].

ניסוח תנאי הצמדה

תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה ההתקשרות. ועדת המכרזים תקבע את תנאי הצמדה ותכלול במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות סעיף בנושא הצמדה [ראה [נספח ב – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז](#)], אשר יפרט את התנאים שקבעה, לרבות הפרמטרים הבאים:

תאריך הבסיס [ראה סעיף 0].

תאריך התחלת ההצמדה [ראה סעיף 0].

המדד או הרכב המדדים הנבחר [ראה [נספח ג – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה](#)].

סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה.

במקרה שבו לא צוין בחוזה ההתקשרות סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה, תבוצע ההתאמה לפי מדד המחירים לצרכן.

במקרה שבו נבחר יותר ממדד אחד, יש לפעול בהתאם לסעיף 0.

תדירות ההצמדה.

סוג תאריך הצמדה (קבלת טובין/הגשת חשבונית).

הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע לגבי כל מדד או לגבי שערי החליפין, ככל שקיימים.

תנאי ההצמדה שיצינו בחוזה ההתקשרות יהיו זהים לתנאים שיפורטו ויפורסמו במסמכי המכרז. ועדת המכרזים תימנע מביצוע שינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים שבהם ייווצרו תנאים חריגים אשר לדעת הוועדה מחייבים שינוי בדיעבד בתנאי ההצמדה, ניתן יהיה לממשם לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד, ובהסכמת הצדדים להתקשרות.

ביצוע הצמדה במערכת מרכב"ה

עורך ההתקשרות יזין למערכת את הפרמטרים המפורטים בסעיף 0.

ראה דוגמא להזנת תנאי הצמדה במערכת מרכב"ה [בנספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה](#).

חישוב ההצמדה יבוצע על ידי המערכת, בהתאם לפרמטרים שהוזנו.

ביצוע הצמדה בהתקשרויות המשך או בעת מימוש זכות ברירה

בהתקשרות לתקופה קצרה מ-18 חודשים שבה נקבעה בחוזה ההתקשרות **זכות ברירה** להארכה לתקופה נוספת בהסתמך על תקנה 3ג לתח"ם, או אשר הוחלט להאריכה בהסתמך על תקנה 3(4) לתח"ם – אם משך ההתקשרות **המצטבר** יעלה על 18 חודשים, ניתן יהיה לבצע הצמדה, בהתאם להנחיות המפורטות בהוראה זו.

הצמדה להרכב מדדים

במקרה שבו אופן ההצמדה שנבחר כולל מספר מרכיבים, יש לפעול בהתאם להלן:

ועדת המכרזים תערוך ניתוח של הרכב התשומות הרלוונטיות להתקשרות ואת שיעורו היחסי של כל מרכיב, לצורך קביעת הרכב המדדים.

בחוזה ההתקשרות יצינו 2 עד 3 מדדים לרוב. במקרים שבהם קיימים יותר, יאוחדו המדדים לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.

בחוזה ההתקשרות יצוין לגבי כל מדד שיעור ההתאמה המוסכם.

ועדת המכרזים תגדיר עבור כל מרכיב האם אופן ומועדי עדכון יהיו בהתאם למנגנון

ההצמדה המפורט בסעיף 00, או בהתאם למקרים המפורטים בסעיף 0.

במקרה שבו שיטת ביצוע ההצמדה אינה זהה עבור כלל המרכיבים,

תבוצע ההצמדה במערכת מרכב"ה באופן נפרד לכל מרכיב

[ראה דוגמא בנספח ה – דוגמא להצמדה מפורטת]

במרכב"ה].

הצמדות מיוחדות

10.1.1. הצמדה לטובין/שירותים בפיקוח

תעריפי טובין/שירותים בפיקוח יעודכנו במועדים ובשיעורים שתקבע הרשות המוסמכת

לכך, לפי העניין. קביעתה זו תבוא לידי ביטוי בהסכם ההתקשרות.

חשב המשרד יציין בהסכם ההתקשרות חלופה להתאמת עלות ההתקשרות – לכל

מקרה ש"הרשות המוסמכת" תחדל, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי

שינוי – בכפוף להוראות תכ"ם. "התקשרויות ורכישות". פרק 7.

התאמה למטבע חוץ

התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ לארץ, כאשר

התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ

לארץ, ניתן יהיה להתאים למטבע זר, בהתאם למועדי התשלום

המפורטים בחוזה ההתקשרות.

התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב הכללי, ניתן יהיה

להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, בהתאם לתעריפי

ההתקשרות הנקובים במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער

החליפין ממועד ההזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות וישולם בשקלים

חדשים. ההתאמה תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון

רטרואקטיבי.

הנחיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה בהוראת תכ"ם. "כללי התאמה

בהתקשרויות שונות". מס' 7.17.3.

11. מסמכים ישימים

הוראות תכ"ם. "התקשרויות ורכישות". פרק 7.

הוראת תכ"ם. "הגדרת מושגים הצמדה". מס' 7.17.1.

הוראת תכ"ם. "כללי התאמה בהתקשרויות שונות". מס' 7.17.3.

12. נספחים

נספח א – דוגמא כללית לביצוע הצמדה

נספח ב – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז.

נספח ג – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה



נספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.

נספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה.

נספח ו – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א – [דוגמא כללית לביצוע הצמדה]

תנאי ההצמדה במכרז:

1. המדד שנבחר – מדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.
3. מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011: 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל 3 חודשים.
5. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.
6. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – חישוב הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011 (21=18+3 חודשים).
2. מדד התחלתי, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. מקדם השינוי במדד: $1.0117 = \frac{103.7}{102.5}$, כלומר עלייה של 1.17%.
5. כלומר, מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪ (הכפלנו ב- 1.0117).

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% (יום השינוי).
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד התחלתי חדש.
- 2.1. מדד התחלתי – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
- 3.1. מדד התחלתי מעודכן, כאמור, הינו 103.
- 3.2. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
- 3.3. מקדם השינוי במדד: $1.0194 = \frac{105}{103}$, כלומר עלייה של 1.94%.
4. כלומר, מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.45 ₪ (הכפלנו ב- 1.0194).
5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

נספח ב – [תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז]

יש למלא את השדות הריקים ולמחוק את המיותר, ככל שרלוונטי

1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז / יום החתימה על חוזה ההתקשרות, DD/MM/YYYY. [יש למחוק את המיותר ולעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד ש**ממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף ____) – DD/MM/YYYY. [יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש: _____. [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה. [בסעיף זה יש לעדכן את ההגדרה עבור סוג המדד המתאים, בהתאם לנקבע במכרז]
- 1.2. **עקרונות ביצוע הצמדה**
- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים ב_____ (להלן: "המדד"). [יש לעדכן את סוג המדד המתאים, בהתאם לנקבע במכרז]
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין / מועד קבלת החשבונית במשרד [יש למחוק את המיותר]
- 1.3. **מנגנון ביצוע הצמדה**
- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי _____ חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף _____ חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל _____ חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

נספח ג – [רשימת סלי הצמדה במרכ"ה]

להלן רשימת סלי הצמדה נפוצים ממערכת מרכ"ה.

במקרה שבו הסלים המפורטים להלן כוללים יותר מרכיב אחד, ניתן יהיה לעשות בהם שימוש רק אם שיטת ביצוע ההצמדה עבור שני הרכיבים הינו זהה (בהתאם למפורט בסעיף 0 או בסעיף 0). בכל מקרה אחר, יש לבצע הזנה למערכת בנפרד עבור כל רכיב [ראה דוגמא לכך בנספח ו – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכ"ה].

ניתן במקרה הצורך להוסיף סל הצמדה שאינו מופיע בנספח זה, באמצעות פנייה למרכז התמיכה של מרכ"ה.

קוד מדד במרכ"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1111	מדד מחירים לצרכן	100%	1			
1112	מדד מחירים לצרכן	95%	1			
1113	מדד מחירים לצרכן	90%	1			
1115	מדד מחירים לצרכן	80%	1			
1117	מדד מחירים לצרכן	50%	1			
1118	מדד מחירים לצרכן	100%	4			
1119	מדד מחירים לצרכן	100%	3			
1120	מדד מחירים לצרכן	50%	3			
1123	מדד מחירים לצרכן	100%	6			
1124	מדד מחירים לצרכן	100%	12			
1125	מדד מחירים לצרכן	85%	3			
1127	מדד מחירים לצרכן	85%	6			
1128	מדד מחירים לצרכן	80%	3			
1131	מדד מחירים לצרכן	20%	1	שכר מינימום	80%	1
1132	מדד מחירים לצרכן	50%	6	שכר מינימום	50%	1
1134	מדד מחירים לצרכן	25%	3	שכר מינימום	75%	1
1137	מדד מחירים לצרכן	90%	3			
1141	מדד מחירים לצרכן	25%	6	שכר מינימום	75%	1
1142	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1143	מדד מחירים לצרכן	15%	6	שכר מינימום	75%	1
1144	שכר מינימום	100%	1			
1145	שכר מינימום	75%	1			
1147	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1%
1156	שכר מינימום	100%	12			

נספח ד – [דוגמא להזנת הצמדה במרכז"ה]

תנאי ההצמדה במרכז:

1. המדד שנבחר – מדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במרכז: 20.10.2009.
3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המרכז לביצוע ההצמדה – כל חודש.
4. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.

אופן הזנת ההצמדה במרכז"ה:

1. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם לנספח ג – רשימת סלי הצמדה – במקרה זה יוזן הקוד 1111.
2. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד 3.
3. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במרכז 20.10.2009.
4. את השדה תאריך גבול אין למלא.
5. בשדה תאריך התחלה יש להזין את התאריך בתום 18 חודשים מתאריך הבסיס שהוזן – במקרה זה יוזן התאריך 20.04.2011.
6. בשדה אחוז סטייה יש להזין 4, בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
7. אין לסמן ב-✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
8. יש לסמן ב-✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
9. יש לסמן ב-✓ את חלונית "מדד ידוע"

להלן צילום מסך של מנגנון הזנת ההצמדה למרכז"ה, בהתאם לפרמטרים המפורטים לעיל:

הזמנת רכש 4500548556 נוצרה ע"י SHIMON BEN SHOSHAN

סקירת מסמך פועלת | הצגה לפני הדפסה | חודעות | קביעה אישית

08.04.2013 תאריך מסמך | 013 40001406 טלפון | 4500548556 ספק | **הזמנת רכש**

תנאים | טקסטים | כתובות | תקשורת | שותפים | נתונים נוספים | נתוני ארגון | סטטוס | נתוני לקוח | אסטרטגיית שחרור | נתוני הצמד | חב.הצמדה

נתוני הצמדה

ממד ידוע ☒ | שיטת הצמדה חשב כללי ☒ | לא לבצע ☐ | 20.04.2011 תאריך התחלה | 20.10.2009 תאריך בסיס | 1111 | סל הצמדה | 3 סוג תא.הצמדה

4.000 | אחוז סתיה | תאריך גבול

כ	אתר אחסון	אתר	קבוצת חומר	יחיד	לכל	מטבע	מחיר נטו	תאריך אס...	יחיד	כמות הזמ.רכש	טקסט קצר	חומר	ח	פריט	ס.
		המש	שירותי מיחשוב משרד האוצר - המש	חד	1	ILS	24,205.76	08.04.2013	ד	12	שירות חיבור לאינטרנט	8000168	K	10	
						ILS									
						ILS									
						ILS									
						ILS									
						ILS									
						ILS									

שמי הצמדה מזהר | תכנון נוסף | ערכי ברירת מחדל

פריט | שירות חיבור לאינטרנט , 8000168 [10]

נתוני חומר | כמות/משקלים | לוח זמנים לאספקה | אספקה | חשבונית | תנאים | הקצאת חשבון | טקסטים | כתובת אספקה | אישורים | נתוני הצמד

נתוני הצמדה

ממד ידוע ☒ | תא. בסיס חדש: ☒ | שיטת הצמדה חשב כללי ☒ | לא לבצע ☐ | 20.04.2011 תאריך התחלה | 20.10.2009 תאריך בסיס | 1111 | סל הצמדה | 3 סוג תא.הצמדה

4.000 | אחוז סתיה | תאריך גבול

SAP

נספח ה – [דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכז"ה]

במקרה המתואר להלן סל ההצמדה מכיל שני רכיבים, כאשר לכל אחד מהם שיטת הצמדה שונה (רכיב תשומות השכר – בהתאם לעדכון שכר המינימום, ומדד המחירים לצרכן – בהתאם למנגנון ההצמדה הרגיל).

תנאי ההצמדה במרכז:

1. סל ההצמדה שנבחר – **70% לשכר מינימום ו-30% למדד המחירים לצרכן**.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במרכז: **20.10.2009**.
3. תדירות ההצמדה:
 - 3.1. עבור שכר מינימום – בהתאם לקביעת הרשות המוסמכת, באופן מדי וללא תלות במנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
 - 3.2. עבור מדד המחירים לצרכן – בהתאם לפרק הזמן שנקבע במסמכי המרכז לביצוע ההצמדה, ובכפוף למנגנון ביצוע ההצמדה המפורט בסעיף 0 – במקרה זה, **כל חודש** [כלומר, עבור רכיב זה ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף חודש מתום תקופת 18 החודשים ובכל חודש לאחר מכן].
 4. תעריף ההתקשרות ליחידה – **100 ₪**.

אופן הזנת ההצמדה במרכז"ה:

1. נתוני ההצמדה לא יוזנו ברמת הכותרת אלא **עבור כל שורה בנפרד**, כמפורט להלן.
2. ההזמנה תפוצל לשתי שורות בהתאם להרכב סל ההצמדה שנבחר. בדוגמא שלנו:
 - 2.1. שורה ראשונה (שורה 10)
 - 2.1.1. תעריף של 70 ₪ שיוצמד באופן מלא לשכר המינימום.
 - 2.1.2. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם ל**נספח ג – רשימת סלי הצמדה** – במקרה זה יוזן הקוד **1156**.
 - 2.1.3. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד **3**.
 - 2.1.4. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במרכז **20.10.2009**.
 - 2.1.5. את השדה תאריך גבול אין למלא.
 - 2.1.6. את השדה תאריך התחלה אין למלא.
 - 2.1.7. בשדה אחוז סטייה אין להזין ערך.
 - 2.1.8. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
 - 2.1.9. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
 - 2.1.10. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "מדד ידוע".
 - 2.2. שורה שנייה (שורה 20) – לפי תעריף של 30 ₪ שיוצמד באופן מלא למדד המחירים לצרכן (קוד סל 1111).
 - 2.2.1. תעריף של 30 ₪ שיוצמד באופן מלא למדד המחירים לצרכן.

- 2.2.2. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם ל**נספח ג – רשימת סלי הצמדה** – במקרה זה יוזן הקוד **1111**.
- 2.2.3. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד **3**.
- 2.2.4. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז **20.10.2009**.
- 2.2.5. את השדה תאריך גבול אין למלא.
- 2.2.6. בשדה תאריך התחלה יש להזין את התאריך בתום 18 חודשים מתאריך הבסיס שהוזן – במקרה זה יוזן התאריך 20.04.2011.
- 2.2.7. בשדה אחוז סטייה יש להזין 4, בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
- 2.2.8. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
- 2.2.9. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
- 2.2.10. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "מדד ידוע"

להלן צילום מסך של מנגנון הזנת ההצמדה למרכב"ה, בהתאם לפרמטרים המפורטים לעיל:

חומת רכש שריה מעבד אל סביבה מערכת עזרה

חומת רכש 4500548556 נוצרה ע"י SHIMON BEN SHOSHAN

סקירת מסמך פעילות

נספח ו – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	24.05.2011	4.1.1	הבהרה לגבי עבודות בתחום התשתיות או הבנייה
03	17.06.2012	4.1, 4.2, 4.5.1, 4.7.2, נספח א', נספח ב'	הבהרות ניסוח, התייחסות לביצוע התאמה בהתקשרות המשך, ניסוח תנאי הצמדה, קביעת סוג המדד והוספת נספחים א' ו-ב'
04	11.08.2013	מרבית סעיפי ההוראה	שכתוב ההוראה והוספת נספחים לעניין יישום ההצמדה במערכת מרכב"ה